|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **Председатель Единой комиссии ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.А. БОГДАНОВ** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. ЯВОРСКИЙ** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСА МЕР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ЗАЩИТУ МАТЕРИАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕКТОВ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ ДЛЯ НУЖД ФГУП «ППП» СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**г. Москва, 2018**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Часть I | Конкурс |  |
| Раздел I. | Термины и определения, используемые в конкурсной документации |  |
| Раздел II. | Общие условия проведения конкурса |  |
|  | 1. Общие сведения |  |
|  | 2. Основные положения конкурсной документации |  |
|  | 3. Подготовка заявки на участие в конкурсе |  |
|  | 4. Подача заявки на участие в конкурсе |  |
|  | 5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе |  |
|  | 6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе |  |
|  | 7. Заключение, расторжение договора |  |
|  | 8. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса |  |
| Раздел III. | Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки. |  |
| Часть II. | Проекты договоров |  |
| Часть III. | Техническое задание  Техническое задание по лоту № 1  Техническое задание по лоту № 2  Техническое задание по лоту № 3 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

**Раздел I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**Заказчик** – федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»).

**Положение** – «Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденное приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 23 июня 2017 г. № 53 (с изменениями, утвержденными приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 02 марта 2018 г. № 21) (далее – Положение).

**Организатор –** коллегиальный орган, созданный Заказчиком, который осуществляет определение поставщика в порядке, установленном Положением, для закупки у него товаров.

**Определение поставщика, подрядчика, исполнителя (далее - определение поставщика) –** совокупность действий, которые осуществляются Организатором в порядке, установленном Положением, начинаются с размещения извещения о закупке и завершаются заключением договора для обеспечения нужд Заказчика.

**Закупка товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» (далее - закупка) –** совокупность действий, осуществляемых Исполнителем в порядке, установленном Положением, и направленных на обеспечение нужд Заказчика. Закупка начинается с определения поставщика и завершается исполнением сторонами обязательств по договору.

**Единая информационная система (далее - ЕИС) –** совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

**Сайт Заказчика** – сайт ФГУП «ППП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.pppudp.ru](http://www.pppudp.ru).

**Единая комиссия -** Единая комиссия ФГУП «ППП» по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП» – коллегиальный орган, созданный для определения поставщиков товаров для собственных нужд Заказчика, а также для определения поставщиков товаров в рамках исполнения Заказчикомсвоих обязательств по государственным и (или) коммерческим контрактам (договорам) – в случаях, прямо оговоренных в Положении.

**Конкурс** – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

**Предмет конкурса –** право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

**Извещение о проведении конкурса -** опубликованные в ЕИС, на сайте Заказчика, в средствах массовой информации сведения об осуществлении закупки, являющиеся официальным объявлением о начале процесса определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

**Конкурсная документация –** комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в закупке, правилах оформления и подачи заявок, критериях определения победителя, условиях договора, заключаемого по результатам закупки. Конкурсная документация рассматривается как неотъемлемое приложение к извещению о проведении конкурса.

**Претендент -** заинтересованное в участии в закупке юридическое или физическое лицо, официально получившее конкурсную документацию в порядке, установленном в извещении о закупке.

**Участник закупки -** любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей конкурсной документацией и Положением.

**Заявка на участие в конкурсе (конкурсная заявка) –** комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору с намерением принять участие в закупке и заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных конкурсной документацией.

**Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе –** конкурсная процедура, осуществляемая Организатором публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

**Представитель участника конкурса** – лицо, присутствующее на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по доверенности от имени участника конкурса.

**Допуск к участию в конкурсе –** результат рассмотрения заявок на участие в конкурсе, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Организатора для участия в конкурсе.

**Победитель конкурса –** участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями конкурсной документации.

**Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, заключенный Заказчиком с победителем конкурса или иным участником закупки в соответствии с условиями конкурсной документации.

**Раздел II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

**1.1. Законодательное регулирование**

1.1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с заключением договора.

1.1.2. Настоящая конкурсная документация применяется при проведении закупок путем проведения торгов в форме конкурсов.

**1.2. Заказчик.**

1.2.1. Заказчик проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

Наименование Заказчика, контактная информация: **Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»)**

**Юридический адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16

**Почтовый адрес:** 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16

**Тел.** 8(499) 250-39-36, **Факс** 8 (499) 250-15-51

**Адрес электронной почты:** [torgi@pppudp.ru](mailto:torgi@pppudp.ru)

**Контактное лицо:** Соколовский Захар Сергеевич, Горлова Светлана Анатольевна

**1.3. Организатор конкурса**

1.3.1. В соответствии с Положением Организатором конкурса является Единая комиссия.

1.3.2. Организатор проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.4. Предмет конкурса. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.**

1.4.1. Организатор проводит конкурс с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора.

1.4.2. Наименование конкурса, вид и предмет конкурса: **конкурс на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» среди субъектов малого и среднего предпринимательства**.

**Предмет конкурса:** право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Код ОКВЭД2: 80.10.

Код ОКПД2: 80.10.12

**Лот № 1.** **Оказание охранных услуг на объектах «Тверская», «Башиловская», «Архангельский», «Тверская - сопровождение», «Мичуринский».**

**Лот № 2.** **Оказание охранных услуг на объектах «Магистральный», «Лианозово».**

**Лот № 3.** **Оказание охранных услуг на объекте «Одинцово».**

**Особенности проведения конкурса:** проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4.3. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении конкурса и возможности подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в Техническом задании (часть III) и проектах Договоров (часть II) в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей конкурсной документации.

1.4.4. Предмет договора: наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:

**Предмет договора:** оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП».

**Наименование оказываемых услуг:** обеспечение комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП».

Виды оказываемых услуг:

- охрана имущества Заказчика;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на Объекте в порядке, установленном Заказчиком.

**Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Техническим заданием (Часть III) и проектами Договоров (Часть II).

**Единица измерения:** условная единица.

**Место оказания услуг:**

**Лот № 1:**

г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д. 16

г. Москва, ул. Башиловская, д. 24, стр. 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним

г. Москва, Архангельский переулок, д. 4, стр. 1, 2, 3

«Тверская - сопровождение» - г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д. 16

г. Москва, ул. Мичуринский проспект, д. 2, и пристройки к нему

**Лот № 2:**

г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а

г. Москва, Дмитровское шоссе, влад. 116, стр. 1

**Лот № 3:**

Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, д. 8

Московская обл., г. Одинцово, ул. Восточная, д. 1.

# Срок оказания услуг: в течение 18 (восемнадцати) месяцев с даты подписания договора.

**Условия оказания услуг:** в соответствии с Техническим заданием (Часть III) и проектами договоров (Часть II).

**Краткие характеристики оказываемых услуг:**

**Перечень услуг, подлежащих оказанию (по всем Объектам, кроме «Тверская – сопровождение»):**

**-** Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте;

- Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка;

- Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности;

- Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера;

- Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте;

- Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**Перечень услуг, подлежащих оказанию (по Объекту «Тверская – сопровождение»):**

**-** Защита жизни и здоровья граждан, ответственных за получение и доставку материальных ценностей в пункты назначения;

- Своевременная и безопасная доставка материальных ценностей по маршруту в пункт назначения;

- Охрана материальных ценностей Заказчика во время передвижения;

- Соблюдение мер безопасности при следовании по маршруту сопровождения;

- Правильная передача информации, полученной во время следования по маршруту сопровождения.

**Услуги по предмету закупки включают в себя соблюдение следующих общих требований (на всех Объектах, кроме «Тверская – сопровождение»):**

- Соответствие оказываемых услуг:

Закону Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); постановлениям Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иным нормативным правовым актам Российской Федерации и города Москвы, регламентирующим вопросы частной охранной деятельности, Инструкции по организации охраны объекта, Плану-схеме охраны объекта, Техническому заданию и условиям Договора;

Инструкции об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960;

- Наличие у частного охранника:

удостоверения, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личной карточки частного охранника, предусмотренных Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

медицинской книжки установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции;

средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре) (за счет Исполнителя), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции));

средств радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

- Знание частным охранником:

Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иных нормативных правовых актов, регламентирующих частную охранную деятельность, в том числе Базовых требований к охране объектов города Москвы, основ уголовного, административного, трудового законодательства, методических и нормативных документов по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкции по организации охраны объекта, план-схемы охраны объекта, порядка ведения документации на объекте охраны, Инструкции об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

назначения и умение пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны;

**порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), порядка задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел**;

руководства по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений, порядка направления пострадавших в лечебные учреждения;

- К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры;

- Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике);

- Запрет проживания сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны) и др.

**Также дополнительно обращаем внимание участников закупки, что в случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:**

**- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на объект охраны не позднее 20 (двадцати) минут с момента поступления сигнала тревоги;**

**- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.**

**Услуги по предмету закупки включают в себя соблюдение следующих общих требований (по Объекту «Тверская – сопровождение):**

- Оказание охранных услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487 «О частной детективной деятельности в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 марта 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»;

- Наличие у охранной организации соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью;

- Наличие у каждого охранника:

удостоверения частного охранника, квалификации 4-6 разряда, личной карточки частного охранника;

средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях;

форменной одежды установленного образца, согласованной Заказчиком.

- Знание охранниками:

порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций, недопущение создания аварийной обстановки, нападении на охраняемый объект, задержание и незамедлительная передача в правоохранительные органы лиц, пытавшихся совершить неправомерные действия в отношении охраняемого имущества;

- правил применения специальных средств, условий их применения;

- места оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим, порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

**Частичное оказание услуг не допускается.**

**Лот № 1.** **Оказание охранных услуг на объектах «Тверская», «Башиловская», «Архангельский», «Тверская - сопровождение», «Мичуринский».**

1. **Объект «Тверская»,** расположен по адресу: г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д. 16.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны Объекта:**

Выставить на Объекте охраны:

2 круглосуточных поста охраны в количестве 2 (двух) охранников с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;

1 дневной пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 17.00 часов по рабочим дням.

Пост № 1 расположен на 1-м этаже в отдельном помещении, оснащенном пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения.

Пост № 2 расположен в вестибюле Главного входа в здание, оборудован рамкой металлодетектора и турникетом СКУД.

Пост № 3 расположен на 1-м этаже здания и при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам внутреннего двора Объекта на территорию парковки служебного транспорта, оснащен досмотровым зеркалом.

Сотрудники осуществляют соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов, в ночное время совершают обходы территории.

**II. Объект «Башиловский»,** расположен по адресу: г. Москва, ул. Башиловская, д. 24, стр. 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны Объекта:**

Выставить на Объекте охраны:

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;

Пост расположен на 1-м этаже в отдельном помещении, оснащенном пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

**III. Объект «Архангельский»,** расположен по адресу: г. Москва, Архангельский переулок, д. 4, стр. 1, 2, 3.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны Объекта:**

Выставить на Объекте охраны:

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. Пост расположен в блок-контейнере, оснащен досмотровым зеркалом. Охранник круглосуточно совершает обходы в соответствии с маршрутом обходов территории, согласованном с Заказчиком.

**IV. «Тверская - сопровождение»,** охрана работника ФГУП «ППП» с материальными ценностями (документами) ФГУП «ППП» от объекта, расположенного по адресу: г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская д.16. по г. Москве и Московской области с 9.00 до 18.00 по заявке, охранником со специальными средствами.

**Обязательства Исполнителя по охране материальных ценностей и имущества Заказчика:**

Папка с сопроводительными документами должна иметь полный перечень разрешительной документации на сопровождение и охрану материальных ценностей и имущества при транспортировке. Все документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя с обязательным включением договора, инструкции, приказа о выделении сил и средств, лицензии, с разрешенными видами деятельности, маршрутами передвижения, наличием маршрутного листа, карты Москвы и Московской области;

Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации;

Охрана материальных ценностей и имущества Заказчика при транспортировке осуществляется одним охранником со специальными средствами.

**V. Объект «Мичуринский»,** расположен по адресу: г. Москва, ул. Мичуринский проспект, д. 2, и пристройки к нему.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны Объекта:**

Выставить на Объекте охраны:

2 круглосуточных поста охраны в количестве 2 (двух) охранников с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. В вечернее время сотрудники осуществляют обход территорий по маршруту, согласованному с Заказчиком.

Пост № 1 осуществляет контроль за въездом и выездом автотранспорта с территории Объекта, ведет учет автотранспорта и посетителей.

Пост № 2 осуществляет круглосуточный контроль за видеонаблюдение.

**Лот № 2.** **Оказание охранных услуг на объектах «Магистральный», «Лианозово».**

**I. Объект «Магистральный»,** расположен по адресу: г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны Объекта:**

Выставить на объекте два поста:

пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащен досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. КПП оснащено пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения;

пост № 2 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляет пропускной и внутриобъектовый режимы в «УКЗИиСТС» на Объекте. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения.

**II. Объект «Лианозово»**, расположен по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, влад. 116, стр. 1.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны Объекта:**

Выставить на Объекте охраны:

пост № 1 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. КПП оснащено пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения, контроль за пультами и мониторами осуществляет старший смены;

пост № 2 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта;

пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Совершают круглосуточные обходы территории объекта согласно маршрута, согласованного с Заказчиком.

1 – начальник охраны, работающий ежедневно, входящий в штат работников частной охранной организации, отвечающий за организацию работы охранников непосредственно на постах, осуществляющий ежедневный контроль за выполнением сотрудниками охраны должностных инструкций и соблюдением графика несения службы на Объекте.

**Лот № 3.** **Оказание охранных услуг на объекте «Одинцово».**

**I. Объект терминал "Одинцово"** расположен по адресам: Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8, ул. Восточная, дом 1.

**Обязательства Исполнителя на оказание услуг охраны Объекта:**

Выставить на Объекте охраны:

пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы в административном здании Объекта. Сотрудник охраны осуществляет обход административного здания после 21.00. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализациями;

пост № 2 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта, оснащены досмотровым зеркалом. Сотрудники охраны осуществляют обход территории согласно согласованному с Заказчиком маршруту патрулирования круглосуточно. Под охраной состоит: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста;

пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Сотрудники охраны осуществляют обход территории согласно согласованному с Заказчиком маршруту патрулирования круглосуточно. С 08.00 до 10.00 и с 18.00 до 20.00 сотрудник охраны осуществляет пропускной режим на вход со стороны железнодорожных путей. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

Под охраной состоит: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

пост № 4 – один охранник в круглосуточном режиме, с 09.00 часов до 20.00 часов, осуществляет обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей магазина и поддержание установленного порядка работы магазина, с 21.00 часов до 09.00 следующих суток осуществляет патрулирование территории Объекта по установленному маршруту в соответствии с внутриобъектовым режимом. Пост расположен в помещении магазина, оснащен средствами связи, пожаротушения, системой видеонаблюдения, противопожарной сигнализацией. Для вызова полиции магазин оборудован тревожной кнопкой сигнализации;

пост № 5 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Сотрудники круглосуточно совершают обходы территории по маршруту, согласованному с Заказчиком. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

Под охраной состоит: Контрольно-пропускной пункт (КПП) зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», имущество зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», находящийся в ЗТК транспорт, служебная документация и имущество поста согласно описи, расположенные в рамках границы поста;

пост № 6 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены досмотровым зеркалом, средствами связи, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта (ул. Восточная, д.1). Сотрудники охраны круглосуточно совершают обходы территории по маршруту, согласованному с Заказчиком.

Под охраной состоит: территория изданиепроизводственно-складского комплекса (ПСК).

Пост № 7 – старший смены охраны в круглосуточном режиме, с 08.00 до 08.00 часов следующих суток. Старший смены назначается из наиболее подготовленных охранников и в своей деятельности он подчиняется Управляющему терминалом «Одинцово» (лицу, его замещающему) и начальнику охраны объекта. Он отвечает за организацию охраны объекта, несение службы подчиненными ему охранниками, сохранность материальных ценностей и имущества, осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и правильное ведение отчётной документации.

1 – начальник охраны, работающий ежедневно, входящий в штат работников частной охранной организации, отвечающий за организацию работы охранников непосредственно на постах, осуществляющий ежедневный контроль за выполнением сотрудниками охраны должностных инструкций и соблюдением графика несения службы на Объекте.

Сведения об Объектах охраны и требования к перечню и качеству услуг в полном объеме представлены в Техническом задании (Часть III).

Претенденты вправе осмотреть объекты Заказчика, на услуги которых проводится конкурс.

Осмотр проводится представителями претендентов в сопровождении работника Заказчика в сроки, заранее согласованные с Заказчиком.

Контактное лицо для согласования осмотра объектов Заказчика:

Кубышкин Павел Антонович

Тел: (499) 250-34-49

Адрес электронной почты: [kubishkin@pppudp.ru](mailto:kubishkin@pppudp.ru)

Осмотр объектов возможен по рабочим дням с «11» мая 2018 года по «30» мая 2018 года.

На осмотр объектов допускается не более 2 (двух) представителей от каждого претендента. Представителям претендентов необходимо при себе иметь документ, подтверждающий их полномочия на осмотр объектов от имени претендента, и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности ознакомления претендентов с объектами Заказчика в случае, если:

- претенденты заранее не приняли меры по согласованию времени и даты своего посещения объектов Заказчика;

- представители претендентов, прибывшие на осмотр объектов, не имеют при себе документа, подтверждающего их полномочия, и/или документа, удостоверяющего личность (паспорт).

Все затраты по осмотру объектов претенденты покрывают из собственных средств.

1.4.5.Участник закупки, с которым будет заключен договор по результатам конкурса, должен будет осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в месте, в сроки, и на условиях, указанных в настоящей конкурсной документации.

1.4.6. Требования, установленные Заказчиком к товарам, работам, услугам указаны в Техническом задании (часть III).

**1.5. Начальная (максимальная) цена договора (лота)**

1.5.1. Начальная (максимальная) цена договора (лота), а также начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы (в случае, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ и услуг) указана в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации.

Начальная (максимальная) цена договора (лота) (с учетом НДС-18%) составляет:

**Лот № 1**.

Начальная (максимальная) цена лота:**15 938 000,00 руб. (Пятнадцать миллионов девятьсот тридцать восемь тысяч рублей 00 копеек**), в том числеНДС-18%,по объектам:

«Тверская» - 6 020 000,00 руб., в том числе НДС-18%

«Башиловский» - 2 365 000,00 руб., в том числе НДС-18%

«Архангельский» - 2 365 000,00 руб., в том числе НДС-18%

«Тверская – сопровождение» - 553 000,00 руб., в том числе НДС-18%

«Мичуринский» - 4 635 000,00 руб., в том числе НДС-18%

По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником закупки) по данному лоту будет заключено 5 (пять) договоров - отдельно по каждому из объектов, входящих в состав лота.

**Лот № 2**.

Начальная (максимальная) цена лота:**22 195 000,00 руб. (Двадцать два миллиона сто девяносто пять тысяч рублей 00 копеек**), в том числеНДС-18%**,** по объектам:

«Магистральный» - 6 680 000,00 руб., в том числеНДС-18%

«Лианозово» - 15 515 000,00 руб., в том числеНДС-18%

По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником закупки) по данному лоту будет заключено 2 (два) договора - отдельно по каждому из объектов, входящих в состав лота.

**Лот №3.**

Начальная (максимальная) цена лота:**29 725 000 руб. (Двадцать девять миллионов семьсот двадцать пять тысяч рублей 00 копеек**), в том числеНДС-18%**,**

по объекту «Одинцово» - 29 725 000,00 руб.

По результатам проведения конкурса с победителем конкурса (иным участником закупки) по данному лоту будет заключен 1 (один) договор.

**Цена договора** включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе все расходы на приобретение материалов, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда работников Исполнителя и привлекаемых им лиц, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Начальная (максимальная) цена договора определена на весь период оказания услуг.

**1.6. Источник финансирования, форма, срок и порядок оплаты**

1.6.1. Заказчик направляет средства на финансирование заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг из источника финансирования заказа.

**Источник финансирования:** Собственные средства Заказчика, 100 %.

1.6.2. Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг по предмету конкурса:

Форма оплаты – безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты установлены в проектах Договоров (Часть II) настоящей конкурсной документации.

**1.7. Участники закупки**

1.7.1. Участником закупки может быть только субъект малого и среднего предпринимательства.

1.7.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

**1.8. Требования к участникам закупки**

1.8.1. Организатором установлены единые обязательные требования к участникам закупки:

1.8.1.1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (в т. ч. наличие действующих лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса, если деятельность лицензируется):

- Наличие у участника закупки действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе лицензии (не находящейся в стадии ограничения либо приостановления) на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с ч. 1 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» и иными нормативными правовыми актами в действующей редакции (для частных охранных организаций), выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием в лицензии разрешения на оказание следующих видов услуг:

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

1.8.1.2. непроведение ликвидации участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.8.1.3. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

1.8.1.4. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

1.8.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса.

1.8.2. В зависимости от специфики закупаемых товаров, работ, услуг Организатор вправе установить дополнительные требования к участникам конкурса.

**К участникам закупки устанавливаются следующие дополнительные требования, в том числе:**

- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- управленческая компетентность;

- опыт и деловая репутация;

- трудовые ресурсы для исполнения договора.

**Описание дополнительных требований к участникам закупки:**

Обращаем внимание участников закупки, что Заказчик - **ФГУП «ППП» входит в перечень федеральных государственных унитарных предприятий, имеющих существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обороноспособности и безопасности государства, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2016 № 2931-р.**

В связи с вышеизложенным Заказчиком устанавливаются следующие дополнительные требования, которым должен соответствовать участник закупки:

- наличие успешного\*[[1]](#footnote-1) опыта оказания услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества для заказчиков по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- наличие за последние 3 (три) года не менее 1 (одного) завершенного (надлежащим образом исполненного) аналогичного договора на сумму не менее 50 (пятидесяти) процентов от начальной (максимальной) цены лота. При этом аналогичными считаются любые услуги по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества;

- наличие опыта успешного\* оказания услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества на крупных объектах с числом постов не менее 7 (семи) (один пост – один охранник);

- наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора – лицензированных охранников, имеющих 4-6 разряд и соответствующий опыт работы по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3 (трех) лет;

- наличие оперативной дежурной службы (оперативного дежурного) с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с Объектом охраны;

- наличие у сотрудников участника закупки на Объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России;

- наличие собственной резервной группы с круглосуточным режимом работы;

- наличие мобильной группы с круглосуточным режимом работы на автомобиле в составе не менее 2 (двух) сотрудников охраны, имеющих квалификацию охранника 5-го или 6-го разряда, оснащенных:

спецсредствами, стальными браслетами и палками резиновыми в количестве не менее 2 (двух) единиц каждого наименования, разрешенными к применению действующим законодательством Российской Федерации;

Сотрудники охраны мобильной группы экипируются пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет.

- наличие собственной инспекторской службы;

- отсутствие у участника закупки исков, вызванных его хозяйственной и финансовой деятельностью и принятых судом к рассмотрению, о взыскании с него денежных средств в объеме, способном оказать существенное негативное воздействие на его деятельность. При этом существенным признается воздействие, из-за которого стоимость активов компании изменяется на 25% и более, либо размер чистой прибыли (убытка) изменяется на 25% и более;

- отсутствие у участника закупки судебных процессов, связанных с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации участником закупки и его руководителями;

- отсутствие судебных решений, а также претензий и рекламаций вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств участником закупки по контрактам/договорам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- регистрация участника на территории Российской Федерации или территории иностранного государства, за исключением государства или территории из 42 офшорных зон, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2007 г. № 108н;

- наличие действующей системы менеджмента качества;

- наличие действующей системы контроля качества услуг, в том числе:

- наличие действующей дежурно-диспетчерской или иной службы, обеспечивающей круглосуточное оперативное решение задач по сбору, обработке и направлении поступающей информации о ходе оказания услуг по предмету конкурса (включая действия при возникновении нештатных ситуаций, принятие оперативных мер по устранению замечаний заказчика и т.п.) для принятия оперативных мер к устранению возникших недостатков на обслуживаемых объектах;

- использование современных методов и средств планового и внепланового объективного контроля за ходом оказания персоналом участника закупки услуг по предмету конкурса в соответствии с Техническим заданием – как составного элемента действующей у участника закупки системы менеджмента качества;

- разработка порядка освоения специальности персоналом и совершенствования его навыков в ходе оказания услуг по предмету конкурса;

- финансовая устойчивость, в том числе наличие годового оборота участника закупки за последний отчетный год в размере не менее 10 000 000,00 руб. (десяти миллионов рублей 00 копеек);

- безубыточность участника закупки за последние два отчетных года (стр.190 отчета о финансовых результатах (форма 2).

В случае если несколько юридических лиц, либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования к участникам закупки предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Лицо, выступающее на стороне одного из участников закупки, не вправе участвовать в данном конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника закупки.

1.8.3. Требования к групповому участнику закупки.

1.8.3.1. В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в закупке должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор;

б) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки;

в) о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование о таком обеспечении заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки;

г) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено несколько вариантов обеспечения исполнения договора, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения.

1.8.4. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в случае, если иное не указано действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.4.1. Требования к участникам закупок, предусмотренные в настоящей конкурсной документации, распространяются в равной мере на соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), привлекаемыми участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, вышеуказанным требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

**1.9. Одна конкурсная заявка от каждого участника закупки**

1.9.1. От каждого участника закупки допускается подача только одной конкурсной заявки по каждому из лотов. В случае если участник подает более одной конкурсной заявки на один лот, все конкурсные заявки с его участием по данному лоту отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса по этому лоту.

**1.10. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе**

1.10.1.Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в конкурсе и участием в конкурсе. Заказчик и Организатор не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами независимо от результатов настоящего конкурса.

**1.11. Предоставление преимуществ учреждениям уголовно-исправительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям.**

1.11.1. Преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям не предоставляются.

**1.12. Сведения о предоставлении приоритета**

1.12.1. Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» в размере 15 (пятнадцати) %.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

**2.1. Получение конкурсной документации**

2.1.1. Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей конкурсной документации в ЕИС или на сайте Заказчика в электронном виде бесплатно.

2.1.2. На основании поданного в письменной форме запроса любого претендента в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Организатором соответствующего запроса, экземпляр конкурсной документации на бумажном носителе будет предоставлен такому лицу.

2.1.3. В ЕИС и на сайте Заказчика будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

2.1.4. Претенденты, скачавшие комплект конкурсной документации и не направившие запроса на получение конкурсной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление в ЕИС и на сайте Заказчика разъяснений, изменений или дополнений конкурсной документации. Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае неполучения такими претендентами разъяснений, изменений или дополнений к конкурсной документации.

2.1.5. Претенденту необходимо изучить настоящую конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой в конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на участие в конкурсе.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме (сообщением по электронной почте, адрес которой указан в настоящей конкурсной документации), Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Организатор предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, срок подачи заявок на участие в конкурсе может быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию**

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.2. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика, а также направляются по электронной почте всем претендентам, которым Организатором была предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

2.3.3. Изменение предмета конкурса не допускается.

**2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Организатор по согласованию с Заказчиком вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

2.4.2. Информация об отказе от проведения конкурса размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в день принятия такого решения.

2.4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатор направляет по электронной почте уведомления всем претендентам, участникам закупки.

Заказчик и Организатор не несут обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

2.4.4. В случае если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

**2.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

2.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе распространяется на всех претендентов / участников конкурса.

2.5.2. Исполнение обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может предоставляться по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем предоставления безотзывной независимой (банковской) гарантии.

2.5.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе: 2% процента от начальной (максимальной) цены договора:

Лот № 1. – 318 760,00 рублей.

Лот № 2. – 443 900,00 рублей.

Лот № 3. – 594 500,00 рублей.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления безотзывной независимой (банковской) гарантии.

Денежные средства перечисляются по следующим реквизитам:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570

КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

р/с 40502810838040100038

Назначение платежа: «Оплата обеспечения заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Лот № \_\_\_. НДС не облагается».

Срок внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе: не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе перечисляются отдельно по каждому лоту.

**Безотзывная независимая (банковская) гарантия:**

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368 – 379 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

2.5.3. Организатор вправе требовать предоставления участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) документа, подтверждающего обеспечение участником закупки своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.5.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

2) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе в течение 2 (двух) месяцев после даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.5.5. В случае если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства не поступили на расчетный счет, указанный Организатором в конкурсной документации, такой участник закупки признается не представившим обеспечение заявки на участие в конкурсе.

2.5.6. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 2.5.4 настоящей конкурсной документации.

2.5.7. В соответствии с п. 24 Постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет, указанный в настоящей конкурсной документации, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

**3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Формы заявки на участие в конкурсе**

3.1.1. Претендент подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, по форме и в порядке, установленными в настоящей конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается на каждый лот в отдельном конверте.

3.1.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

3.1.3. Подача заявки на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.

3.3.4. Заявка на участие в конкурсе подается отдельно по каждому лоту.

3.3.5. Участник не может подать частичную заявку на участие в конкурсе (лоте), т.е. заявку на охрану части объектов Заказчика в составе лота.

3.3.6. Участник вправе подать заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам.

3.3.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.2. Язык документов, входящих в состав тома заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, все документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным надлежащим образом, переводом на русский язык.

**3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе отдельно на каждый лот, оформленную в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие информацию и документы об участнике закупки:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- анкету участника закупки по установленной в конкурсной документации форме;

- заверенные участником закупки копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (для юридического лица);

- полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты размещения в ЕИС и на сайте Заказчика извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или нотариально заверенную копию такой выписки; копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае если сделка не является крупной для участника, необходимо представление информационного письма участника конкурса о причинах признания сделки не крупной;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки и условиям допуска к участию в конкурсе, установленным конкурсной документацией, или копии таких документов, в том числе:

- заверенную участником закупки копию действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе лицензии (не находящейся в стадии ограничения либо приостановления) на осуществление частной охранной деятельности (в соответствии с ч. 1 ст. 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» и иными нормативными правовыми актами в действующей редакции (для частных охранных организаций), выданной уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с указанием в лицензии разрешения на оказание следующих видов услуг:

охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии, заверенные участником закупки);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (оригинал или нотариально заверенная копия решения о назначении (об избрании), либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, оборудования, средств охраны, используемые при оказании охранных услуг, и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения; оригинал банковской гарантии);

- письменное согласие на обработку персональных данных (в свободной форме) - в случае, если участником закупки является физическое лицо (индивидуальный предприниматель);

- оригинал или нотариально заверенную копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданную соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 (шестьдесят) дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- оригинал письма участника закупки в свободной форме об оспаривании задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (с указанием суда, номера дела, истца, ответчика, предмета и суммы иска) - представляется в случае, если задолженность участника закупки по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, и такая задолженность оспаривается участником закупки в судебном порядке, при этом на момент проведения конкурса соответствующее судебное решение не принято;

- распечатку с сайта www.zakupki.gov.ru, подтверждающую отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или заверенную участником закупки копию такой распечатки (по усмотрению участника закупки);

- иные документы, перечень которых определен конкурсной документацией, в том числе:

- Декларация соответствия участника конкурса обязательным требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам закупки;

- Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации» или Декларация о соответствии участника конкурса критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по соответствующей форме, представленной в Разделе III настоящей конкурсной документации;

- Декларация соответствия участника конкурса дополнительным требованиям, установленным конкурсной документацией к участникам закупки (в свободной форме).

- любые иные документы по усмотрению участника закупки.

**Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям:**

Участник закупки должен представить в составе заявки также следующие документы, подтверждающие соответствие участника конкурса дополнительным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

копии договора (договоров)/контракта (контрактов) и актов, подтверждающих оказание услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества для заказчиков по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (не менее 1 шт.) и сведения о которых внесены в реестр контрактов/ договоров;

копии завершенного договора (договоров)/контракта (контрактов) и актов, подтверждающих оказание услуг, аналогичных предмету конкурса, на общую сумму в размере не менее 50 % (Пятидесяти процентов) от начальной (максимальной) цены лота (каждый договор), за последние 3 (три) года (не менее 1 шт.). При этом аналогичными считаются любые услуги по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества;

копии договора (договоров)/контракта (контрактов) и актов, а также должностных инструкций, расчетов постов и схем расстановки, подтверждающих оказание услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества на крупных объектах с числом постов не менее 7 (семи) (один пост – один охранник);

- документы/копии документов, подтверждающих:

- наличие собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора – лицензированных охранников, имеющих 4-6 разряд и соответствующий опыт работы по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3 (трех) лет;

- наличие оперативной дежурной службы (оперативного дежурного) с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с Объектом охраны;

- наличие у сотрудников участника закупки на Объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) охранной организации и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России;

- наличие собственной резервной группы с круглосуточным режимом работы;

- наличие мобильной группы с круглосуточным режимом работы на автомобиле в составе не менее 2 (двух) сотрудников охраны, имеющих квалификацию охранника 5-го или 6-го разряда, оснащенных:

спецсредствами, стальными браслетами и палками резиновыми в количестве не менее 2 (двух) единиц каждого наименования, разрешенными к применению действующим законодательством Российской Федерации;

Сотрудники охраны мобильной группы экипируются пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет.

- наличие собственной инспекторской службы;

- информационное письмо об отсутствии у участника закупки исков, вызванных его хозяйственной и финансовой деятельностью и принятых судом к рассмотрению, о взыскании с него денежных средств в объеме, способном оказать существенное негативное воздействие на его деятельность, а также судебных процессов, связанных с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации участником закупки и его руководителями;

- информационное письмо об отсутствии судебных решений, а также претензий и рекламаций вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств по контрактам/договорам, заключенным по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- информационное письмо об отсутствии между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

- при общей системе налогообложения - копии бухгалтерского баланса (форма 1), отчета о финансовых результатах (форма 2), отчета об изменениях капитала (форма 3) (при наличии), отчета о движении денежных средств (форма 4), а также приложений к бухгалтерскому балансу и пояснительных записок (при наличии), аудиторского заключения (только для юридических лиц, подлежащих обязательному аудиту) за последние два отчетных года с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа;

- при упрощенной системе налогообложения – заверенную участником закупки копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения и/или упрощенного бухгалтерского баланса, с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа, за аналогичный период, и заверенную участником закупки копию уведомления налогового органа о применении участником закупки упрощенной системы налогообложения/иного документа, в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения;

- заверенные участником закупки копии расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (по форме РСВ-1 ПФР, с отметкой отделения ПФР о получении или электронным подтверждением) и/или расчетов по страховым взносов (по форме РСВ, с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа) за последние два отчетных года;

- заверенную участником закупки копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, с отметкой о получении или электронным подтверждением налогового органа;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенную участником закупки копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенную участником закупки копию информационного письма об учете в статрегистре Росстата;

- оригиналы форм, предусмотренных в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» и являющихся приложениями к заявке на участие в конкурсе;

- документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества на предприятии, в том числе:

- заверенную участником закупки копию распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы менеджмента качества, с приложением положения о качестве или иных документов, содержащих описание системы;

- заверенную участником закупки копию действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту **ISO** или иным стандартам с отметкой о прохождении ежегодного инспекционного контроля (при наличии);

- документы, содержащие подробное описание участником закупки действующей системы контроля качества услуг, в том числе:

- действующей дежурно-диспетчерской или иной службы, обеспечивающей непрерывность планирования, управления и контроля оказания услуг, а также устранение в кратчайшие сроки нештатных ситуаций с приложением копии распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, положения о подразделении и др.

- используемых методов и средств планового и внепланового объективного контроля качества оказания услуг с приложением копий распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, технического описания, инструкции по эксплуатации, авторских прав и др.;

- принятого у участника закупки порядка освоения специальности и совершенствования практических навыков сотрудников по предмету конкурса внутри организации по разработанным корпоративным программам на основании требований Заказчика и анализа опыта оказания услуг на обслуживаемых объектах с приложением копий распоряжений, приказов, иных организационно-распорядительных актов о введении в действие, положения о подразделении, корпоративных программ и других локальных нормативных документов;

- документы, подтверждающие наличие действующей системы по управлению охраной труда:

- заверенную участником закупки копию распоряжения, приказа, иного организационно-распорядительного акта, подтверждающего введение на предприятии собственной системы по управлению охраной труда, с приложением утвержденного руководителем организации Положения о службе по охране труда, разработанного на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02. 2000 №14) или иных документов, содержащих описание системы;

- список лиц, ответственных за охрану труда по оказываемым услугам;

- копии приказов о создании аттестационной комиссии;

- утвержденный руководителем организации перечень инструкций по охране труда, выдаваемых персоналу на объектах (согласно постановления Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований по охране труда»);

- оригинал письма в свободной форме о готовности предоставить по запросу Единой комиссии инструкции по охране труда, журналы проведения инструктажей по охране труда, протоколы заседаний аттестационных комиссий;

- отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства надлежащего выполнения аналогичных договоров (не менее 5);

**Участник закупки – физическое лицо**

Для физических лиц необходимо представить в составе заявки на участие в конкурсе:

а) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт, или иной его заменяющий документ, выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

б) нотариально заверенную копию свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

с) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

д) подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в свободной форме;

e) иные документы, указанные в конкурсной документации (за исключением документов, получателем которых являются юридические лица).

Сведения, подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям, предоставляются, в том числе, согласно форм раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Все представленные в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» формы являются обязательными для заполнения участниками закупки документами, входящими в состав заявки на участие в конкурсе, и **не могут быть произвольно изменены участником закупки**. Также данные формы не могут заменяться участником на иные формы, текстуально не соответствующие требуемым.

Все формы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам, **строго** в соответствии с требованиями к их заполнению.

**При заполнении обязательных форм не допускается использование общих формулировок, отсылок на другие формы, предлагаемые участником закупки взамен обязательных, а также изменение форм, в том числе объединение строк и столбцов и т.д.**

Вся информация по представленным формам должна быть детализирована и подтверждаться соответствующими документами (копиями договоров, актов и тд.).

**Непредставление сведений (информации) по данным формам (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться единой комиссией как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.**

**В составе заявки на участие в конкурсе участник закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания (часть III).**

**Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником закупки при оказании услуг, по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании (часть III).**

3.3.2. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия требованиям настоящей конкурсной документации.

**3.4. Предложение о цене договора в заявке на участие в конкурсе**

3.4.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации. В случае если цена договора, предлагаемая участником закупки в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка отклоняется Организатором на этапе рассмотрения заявок на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. В цену конкурсной заявки должны быть включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе пошлины, налоги, сборы и иные платежи.

3.4.3. Неучтенные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с выполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат возмещению Заказчиком.

3.4.4. Валютой, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору, является российский рубль, если иное не предусмотрено в настоящей конкурсной документации**.**

3.4.5. Предлагаемая участником закупки цена договора является твердой и не может изменяться в процессе выполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей конкурсной документацией.

3.4.6. Порядок формирования цены договора (лота):

3.4.6.1. Предлагаемая участником закупки цена договора (лота) не должна превышать начальную (максимальную) цену договора по данному лоту.

3.4.6.2. Все затраты, издержки, налоги, и иные расходы, которые необходимы для выполнения договора, должны быть включены в цену договора (лота), представленную участником закупки в заявке на участие в конкурсе.

3.4.6.3. При заключении договоров по итогам проведения конкурса цена договора на охрану каждого из объектов, входящих в состав лота, будет определена путем снижения начальной цены на охрану этого объекта, указанной в настоящей конкурсной документации, на процент снижения общей цены лота, предложенный участником закупки в его заявке.

3.4.6.4. При подготовке предложения о цене лота участникам конкурса следует учесть, что процент снижения цены договора (лота) должен быть одинаков для всех объектов, входящих в состав лота. Участник не может дать предложение с дифференцированным в зависимости от объекта процентом снижения цены договора в рамках одного лота.

3.4.7. Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с требованиями Технического задания (часть III) и представляет предложение по форме, приведенной в разделе III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

**3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса**

3.5.1 Описание участниками закупки поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик, квалификации участника закупки осуществляется в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», части II «ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ», части III «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

**3.6. Требования к оформлению заявки**

3.6.1. При подготовке заявки на участие в конкурсе претендентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов и настоящей конкурсной документации.

3.6.2. Сведения, содержащиеся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.6.3. Все документы, содержащиеся в томе заявки, должны быть представлены в порядке, указанном в описи документов.

3.6.4. Все листы тома заявки на участие в конкурсе, включая приложения, должны быть прошиты, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица претендента, и иметь сквозную нумерацию страниц.

3.6.5. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в п.3.3. настоящего Раздела и в описи документов, представляемых в томе заявки для участия в конкурсе.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, парафированных лицом, подписавшим заявку на участие в конкурсе. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

3.6.6. Все документы, представляемые претендентами в составе тома заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.6.7. Заявка на участие в конкурсе формируется, оформляется и подается по каждому лоту в отдельном конверте.

Заявка на участие в конкурсе подается участником закупки в одном оригинальном экземпляре в запечатанном конверте. При этом на таком конверте должны быть указаны наименование конкурса, номер и наименование лота, на участие в котором подается заявка.

Участник вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование и адрес.

3.6.8. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

3.6.9. Если конверт с заявкой на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, Организатор не несет ответственности за утерю конверта, или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

3.6.10. Представленная заявка на участие в конкурсе и документы в составе тома заявки на участие в конкурсе не возвращаются претенденту, независимо от результатов конкурса, если иное не предусмотрено настоящей конкурсной документацией.

**4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются от участников закупки на бумажном носителе в запечатанных конвертах в рабочие дни с 9-00 до 16-30 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16,

тел: (499) 791-26-53, (499) 250-20-91

4.1.2. В связи с действием на объекте Заказчика пропускного режима представителям участников конкурса необходимо заблаговременно заказать разовый пропуск для подачи заявок, а также при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Заказчик и Организатор не несут ответственности в случае невозможности (затруднения) подачи участниками заявок на участие в конкурсе, если:

- участники заблаговременно не приняли меры по заказу разового пропуска для своего представителя в целях подачи заявки на участие в конкурсе;

- у представителя участника конкурса, прибывшего с целью подачи заявки на участие в конкурсе, отсутствует документ, удостоверяющий личность.

4.1.3. Дата начала срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«11» мая 2018 г.**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: **«31» мая 2018 г. 9-30 часов** (время московское).

**4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе подаются претендентами в письменной форме по адресу, указанному в п. 4.1 настоящей конкурсной документации. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).

4.2.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Организатором, и по требованию претендента выдается расписка о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе (лоте) с указанием даты и времени его получения.

4.2.3. Претендент при отправке заявки на участие в конкурсе (лоте) по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и(или) признана опоздавшей в соответствии с п. 4.4. настоящей конкурсной документации.

4.2.4. Организатор обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

**4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе (лоте)**

4.3.1. Претендент вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе (лоте) в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе (лоте) после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, не допускаются.

4.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе готовятся и оформляются в соответствии с п. 3.6.настоящей конкурсной документации. Конверт с комплектом документов маркируется дополнительной надписью: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ЛОТУ №\_\_» и направляется Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном п.4.2. настоящей конкурсной документации.

4.3.3. Претендент, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В уведомлении в обязательном порядке должно указываться фирменное наименование, почтовый адрес претендента - юридического лица (индивидуального предпринимателя), ФИО и почтовый адрес претендента - физического лица, отзывающего заявку.

4.3.4. Возврат отозванных заявок осуществляется следующим образом:

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку, такой конверт с заявкой возвращается невскрытым уполномоченному представителю претендента;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку, но представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, выданная Организатором, такой конверт с заявкой на участие в конкурсе возвращается невскрытым уполномоченному представителю претендента;

- если на конверте с заявкой на участие в конкурсе не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента, отзывающего заявку, и не представлена расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, что не позволяет идентифицировать отзываемый конверт на участие в конкурсе, возврат такого конверта с заявкой осуществляется после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе уполномоченному представителю претендента.

4.3.5. После вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе и отзыв заявок на участие в конкурсе.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в настоящей конкурсной документации, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны фирменное наименование (для физических лиц - ФИО) и почтовый адрес претендента), и такие конверты с заявками возвращаются претендентам.

**5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. **Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится «01» июня 2018 г. в 10-00 часов** (время московское) по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16, ФГУП «ППП», 3-й этаж, зал совещаний.

В связи с установленным по адресу Заказчика контрольно-пропускным режимом участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, или его представителю, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, следует не позднее, чем за один рабочий день до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сообщить Заказчику следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса, фамилию, имя, отчество своего представителя по факсимильной связи или по телефону контактному лицу Заказчика.

Представителям участников, желающим присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт), и соответствующую доверенность.

На процедуру вскрытия конвертов допускается не более 2-х представителей от каждого участника конкурса.

Представители участников, опоздавшие ко времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, к присутствию на процедуре не допускаются.

5.1.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в п. 5.1.1. настоящей конкурсной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в настоящей конкурсной документации.

5.1.3. Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили до окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса и настоящей конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны в порядке, предусмотренном в п. 4.3 настоящей конкурсной документации, все заявки на участие в конкурсе (лоте) такого претендента не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.1.4. Присутствующие представители претендентов должны зарегистрироваться в соответствующем журнале, подтвердив тем самым свое присутствие.

5.1.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на участие в котором подана одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Организатором, подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждается Заказчиком. Указанный протокол размещается в ЕИС и на сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня с даты его подписания.

5.1.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, и конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

**6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**6.1. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

6.1.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться Организатором по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16 в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Дата окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе: **«08» июня 2018 г.**

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкуре не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Организатор рассматривает поданные заявки на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого претендента и поданной им заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/не допуске каждого из претендентов к участию в конкурсе. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в настоящей конкурсной документации.

6.1.4. Для проверки соответствия участников закупки требованиям, установленным в п. 1.8. настоящей конкурсной документации, Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о непроведении ликвидации участника конкурса - юридического лица, подавшего заявку, о непроведении в отношении такого участника - юридического лица процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника конкурса по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб и тд.

6.1.5. Организатор вправе проверить подлинность документов, представленных на конкурс в составе заявки на участие в конкурсе, а также сведений, содержащихся в них, на предмет их фактического соответствия.

6.1.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, факта наличия в предусмотренном законодательством Российской Федерации реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.1.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатор вправе потребовать от участников конкурса разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Организатора, направленные на изменение содержания конкурсной заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником конкурсной заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

6.1.8. В случае если цена договора, предложенная участником закупки, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Организатор вправе направить требование участнику закупки о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости представления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде. При этом указанное обоснование представляется участником в произвольной, но наглядной форме, позволяющей Организатору объективно оценить возможность надлежащего исполнения договора по предложенной таким участником цене (графики, сметы, расчеты, калькуляции и пр., подтвержденные (в случае их наличия) нормативными документами, договорами, соглашениями и т.п.).

6.1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки, запрашиваемого в соответствии с п. 6.1.8. настоящей конкурсной документации Организатор рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе) участника конкурса, представившего обоснование цены договора.

6.1.10. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с п. 6.1.8. настоящей конкурсной документации, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

6.1.11. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением цены договора словами и цифрами, то Организатором принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

Если участник закупки не согласится с таким исправлением, его заявка на участие в конкурсе будет отклонена как несоответствующая требованиям к заявке на участие в конкурсе.

**6.2. Допуск к участию в конкурсе**

6.2.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске/не допуске каждого из участников закупки к участию в конкурсе.

Решение о допуске/не допуске к участию в конкурсе каждого из участников закупки, подавших заявку на участие в конкурсе, принимается Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в настоящей конкурсной документации.

6.2.2. Организатор вправе отказать участнику закупки в допуске его к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, являющихся предметом закупки;

2) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной документацией;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, в том числе:

* цена договора, предложенная участником закупки в его заявке, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и конкурсной документации;
* заявка на участие в конкурсе и документы, представленные в составе заявки, не заверены подписями уполномоченных лиц и печатью участника закупки;

4) непредставления обеспечения заявки на участие в конкурсе в случае, если в конкурсной документации содержалось требование о предоставлении такого обеспечения;

5) подачи одним участником двух и более заявок при условии, что ранее поданные заявки не отозваны;

6) иных случаях, прямо оговоренных в Положении.

6.2.3. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6.2.4. Если только один участник закупки будет допущен к участию в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, и Заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником закупки.

6.2.5. Если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурс признан несостоявшимся по причине несоответствия всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, Заказчик вправе повторно объявить конкурс или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 5 подпункта 5.7.2. Положения.

**6.3. Оценка заявок на участие в конкурсе**

6.3.1. Организатор осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые были допущены к участию в конкурсе, с целью определения победителя конкурса в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в закупке и на основании критериев оценки заявок, их содержания и значимости, установленных конкурсной документацией.

Оценка заявок на участие в конкурсе и определение победителя конкурса осуществляется Организатором отдельно по каждому из лотов, указанных в настоящей конкурсной документации.

Оценка заявок на участие в конкурсе будут осуществляться Организатором по адресу: 125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д. 16 в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

Дата окончания оценки заявок на участие в конкурсе: **«08» июня 2018 г.**

6.3.2. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Организатором с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Заказчика закупаемыми товарами, работами, услугами.

При проведении оценки заявок на участие в конкурсе количество используемых критериев должно быть не менее чем 2 (два), при этом один из них - цена договора.

Нестоимостные (неколичественные) критерии оценки заявок могут иметь в своем составе несколько показателей.

В конкурсной документации устанавливается также коэффициент значимости (удельный вес) каждого из критериев оценки. Общая сумма коэффициентов значимости критериев оценки равняется 100 процентам, при этом коэффициент значимости критерия «Цена договора (цена единицы продукции)» должен составлять не менее 20 (двадцати) процентов.

В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «Цена договора (цена единицы продукции)» не может составлять менее 40 (сорока) процентов.

Порядок оценки заявок (порядок расчета баллов по стоимостным критериям, порядок начисления баллов по нестоимостным (неколичественным) критериям) прописывается в настоящей конкурсной документации.

6.3.3. Оценка заявок, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производится по указанной в заявке на участие в конкурсе цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

В случае если в заявке не указаны сведения об оказании услуг российскими/иностранным лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение об оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

6.3.4. Оценка заявок производится в следующем порядке:

6.3.4.1. Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

6.3.4.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.3.4.3. Значимость критериев определяется в документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

6.3.4.4. По результатам расчета итогового рейтинга каждой заявки Организатор присуждает каждой заявке порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится.

В случае если несколько заявок получили по результатам оценки одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

6.3.4.5. Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, и которая набрала наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

6.3.4.6. Победителем закупки признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого по результатам оценки заявок на участие в закупке присвоен первый номер.

6.3.5. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор формирует протокол, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) информация об участниках закупки, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурса, которые были допущены к участию в конкурсе и информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

5) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

6) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

7) наименование (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.3.6. В случае рассмотрения Организатором единственной поданной заявки на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе указывается следующая информация:

1) место, дата и время проведения рассмотрения такой заявки на участие в конкурсе;

2) информация о предмете договора (конкурса), начальной (максимальной) цене договора, количестве закупаемых товаров (объеме закупаемых работ, услуг), сроках исполнения договора;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

4) решение о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

5) решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.3.7. Протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, указанные в подпунктах 6.3.5. и 6.3.6. настоящего Положения, формируются Организатором, подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии и утверждаются Заказчиком. Указанные протоколы размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания в порядке, определенном пунктом 6.3.9. Положения.

6.3.8. Организатор до подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе по согласованию с Заказчиком отказаться от проведения конкурса. В случае принятия такого решения Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения конкурса.

6.3.9. В срок не более 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Исполнитель направляет по электронной почте победителю конкурса (или единственному участнику закупки) договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или единственным участником закупки) в его заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый в составе конкурсной документации. Победитель (или единственный участник закупки) должен подписать направленный Исполнителем договор и представить его и обеспечение исполнения договора (если данное требование предусмотрено конкурсной документацией) Заказчику в течение срока, установленного в конкурсной документации.

6.3.10. Любой участник закупки после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ЕИС и на сайте Заказчика вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет участнику закупки в письменной форме (сообщением по электронной почте) соответствующие разъяснения.

6.3.11. В случае если после объявления победителя конкурса Организатору и (или) Заказчику станут известны факты несоответствия победителя конкурса требованиям, предъявляемым к участникам закупки и установленным настоящей конкурсной документацией, заявка победителя на участие в конкурсе отклоняется и новым победителем конкурса признается участник закупки, заявке которого присвоен второй номер согласно протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

**6.4.** **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость.**

6.4.1.Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки, допущенные к участию в конкурсе, по критериям, указанным в конкурсной документации. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, содержание и значимость критериев оценки заявок, осуществляемых Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.

2. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| **1.** | **Цена договора** | **40** |
| **2.** | **Квалификация участника закупки** | **60** |
| **ИТОГО:** | | **100** |

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость, по формуле:

*Rsumi= Rai×Ka+ Rci× Kc*

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - итоговый рейтинг *i*-ой заявки; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Цена договора», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Цена договора»; |
|  | - рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», баллов; |
|  | - коэффициент значимости критерия «Квалификация участника конкурса». |

**1. Порядок оценки заявок по критерию «Цена договора»**

Содержание критерия: оцениваются предложения участников о цене договора (лота), представленные в соответствии с Формой 1 и Формой 3, Формой 3.1, Формой 3.2 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Значимость критерия – 40% (коэффициент значимости – 0,4).

Единица измерения критерия «Цена договора» – российский рубль.

Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - минимальное предложение (цена договора) из всех сделанных участниками конкурса по данному критерию, рублей; |
|  | - предложение (цена договора) *i*-го участника конкурса по данному критерию, рублей. |

Оценка заявок, которые содержат предложения об оказании услуг российскими лицами, по критерию «Цена договора» производится по указанной в заявке на участие в конкурсе цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в конкурсе.

В случае если в заявке не указаны сведения об оказании услуг российскими/иностранным лицами, то это не является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение об оказании услуг иностранными лицами.

Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, в том числе если в заявке на участие в конкурсе не содержится предложений об оказании услуг иностранными лицами и, если стоимость услуг, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником услуг.

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора.

**2. Порядок оценки заявок по критерию «Квалификация участника закупки»**

Содержание и предмет оценки: оцениваются предложения участников о квалификации участника конкурса, представленные, в том числе, в соответствии с Формой 1, Формой 5 и Формой 6 раздела III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

Значимость критерия – 60% (коэффициент значимости – 0,6).

Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника конкурса», каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация участника конкурса»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели по критерию «Квалификация участника конкурса» | Количество баллов, присваиваемых по каждому из показателей указанного критерия | Максималь  ное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия |
| **1** | **Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса** (При этом аналогичными считаются любые услуги по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества) **– от 0 до 30 баллов** (Сведения подтверждаются копиями контрактов/договоров со всеми приложениями и актов, подтверждающих оказание услуг, аналогичных предмету конкурса) | Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса, подтвержденный соответствующими копиями завершенного договора/контракта и акта/актов, на сумму в размере не менее 50 % (пятидесяти процентов) от начальной (максимальной) цены лота за последние 3 (Три) года - 0 баллов (является условием допуска);  Опыт оказания аналогичных услуг по предмету конкурса, подтвержденный соответствующими копиями договоров/контрактов и актов, при этом цена каждого договора/контракта составляет не менее 3 млн. руб., за последние 3 (Три) года - от 0 до 30 баллов (по 1 баллу за каждую копию договора/контракта и акта, подтверждающих наличие у участника закупки опыта оказания аналогичных услуг по предмету конкурса (при этом цена каждого договора/контракта составляет не менее 3 млн. руб.), но не более 30 баллов). | **30 баллов** |
| **2** | **Обеспеченность кадровыми ресурсами – от 0 до 30 баллов** (Сведения подтверждаются копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, дипломов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов на сотрудников, подтверждающих квалификацию и соответствующий опыт оказания услуг) | Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами, привлекаемыми для оказания услуг по предмету конкурса и имеющих опыт работы по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3-х лет в количестве, предусмотренном Техническим заданием (Часть III) и проектом Договора (Часть II), подтвержденная соответствующими копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, удостоверений, дипломов, свидетельств, сертификатов, и других документов на сотрудников – 0 баллов.  Обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами, привлекаемыми для оказания услуг по предмету конкурса, и имеющих опыт работы по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества не менее 3-х лет, в количестве более указанного выше, подтвержденная соответствующими копиями трудовых книжек/гражданско-правовых договоров, удостоверений, дипломов, свидетельств, сертификатов, и других документов на сотрудников - от 1 до 30 баллов (по 1 баллу за каждого сотрудника, дополнительно привлекаемого для оказания услуг по предмету конкурса и имеющего соответствующий опыт работы, но не более 30 баллов) | **30 баллов** |
| **3** | **Срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества**  (Подтверждается копиями лицензии и свидетельства о регистрации организации) | Срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества, подтвержденный копиями лицензии и свидетельства о регистрации организации - от 1 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый год, но не более 10 баллов) | **10 баллов** |
| **4** | **Затраты на страхование работников**  (Подтверждается копией действующего договора коллективного страхования) | Наличие действующего договора коллективного страхования – 20 баллов;  Отсутствие действующего договора коллективного страхования – 0 баллов | **20 баллов** |
| **5** | **Деловая репутация – от 0 до 10 баллов** (Сведения подтверждаются копиями отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов) | Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или других документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов в количестве 5 шт. - 0 баллов;  Деловая репутация, подтвержденная соответствующими копиями отзывов, рекомендаций или др. документальных доказательств надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов в количестве более указанного выше – от 1 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый дополнительный отзыв, рекомендацию или другое документальное доказательство надлежащего исполнения аналогичных договоров/контрактов год, но не более 10 баллов) | **10 баллов** |
|  | **ИТОГО** | от 0 до 100 баллов | **100 баллов** |

Рейтинг, присуждаемый *i*-ой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется по формуле:



|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
|  | - значение, присуждаемое Организатором *i*-ой заявке на участие в конкурсе по *k*-му показателю данного критерия, где *k* - количество установленных показателей данного критерия, баллов. |

Оценка заявок по критерию «Квалификация участника закупки» проводится Единой комиссией коллегиально, т.е. по каждому из показателей заявке участника присваивается один (общий) балл.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника закупки», умножается на соответствующий указанному критерию коэффициент значимости.

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявкам по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником закупки раньше других.

Победителем конкурса (лота) признается участник закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Оценка заявок производится комиссией по закупкам отдельно по каждому лоту.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

### 7.1. Отказ от заключения договора

### 7.1.1. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей конкурсной документацией должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником, в случае установления следующих фактов:

7.1.1.1. проведения ликвидации участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.1.2. приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.1.1.3. недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, представленных участником закупки;

7.1.1.4. наличия у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

7.1.1.5. наличия в предусмотренном федеральным законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника конкурса;

7.1.1.6. непредставления участником закупки обоснования цены договора или признания организатором такой цены необоснованной в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации;

7.1.1.7. иных случаях, прямо оговоренных в Положении.

7.1.2. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора, Организатором в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.7.1.1. настоящего Раздела настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором содержатся сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол утверждается Заказчиком в день составления такого протокола. Указанный протокол размещается Организатором в ЕИС и на сайте Заказчика в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

7.1.3. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных отказом от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником закупки, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

### 7.2. Порядок и сроки заключения договора

7.2.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней после даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе направляет по электронной почте победителю конкурса (или иной участник закупки, с которым заключается договор) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса (или единственным участником закупки) в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Победитель (или иной участник закупки, с которым заключается договор) **в течение 5 (пяти) рабочих дней** со дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, должен предоставить Заказчику подписанные со своей стороны все экземпляры договора на бумажном носителе. Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования в ЕИС и на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2.2. Заказчик подписывает в сроки, установленные внутренними административными регламентами, переданный ему подписанный победителем (или иной участник закупки, с которым заключается договор) договор.

Срок подписания договора обеими сторонами должен составлять не менее 10 (десяти) календарных дней и не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня опубликования в ЕИС и на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

7.2.3. В случае если победитель конкурса (или иной участник закупки, с которым заключается договор) в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.7.2.1. настоящего Раздела, и (или) обеспечение исполнения договора, если такое требование содержится в настоящей конкурсной документации**,** то победитель конкурса (или иной участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора.

7.2.4. При уклонении победителя конкурса (или иной участник закупки, с которым заключается договор) от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем конкурса (или иной участник закупки, с которым заключается договор).

7.2.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер. Такой договор заключается на условиях проекта договора, прилагаемого в составе настоящей конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в его заявке на участие в конкурсе. При этом заключение договора для такого участника является обязательным.

В случае уклонения такого участника от подписания договора с Заказчиком, такой участник теряет право на возврат обеспечения заявки на участие в конкурсе. Уклонившимся от подписания договора считается участник, которому Заказчик, в случае уклонения от подписания договора победителя конкурса, направил по электронной почте договор, и который не представил в срок, установленный в настоящей конкурсной документации, направленный ему подписанный договор и (или) не представивший обеспечения исполнения договора,

7.2.6. В случае уклонения единственного участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе объявить конкурс повторно или заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с частью 22 подпункта 5.7.2. настоящего Положения.

7.2.7. Закупка признается осуществленной со дня заключения договора.

**7.3. Обеспечение исполнения договора**

7.3.1. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора: 5% процентов от начальной (максимальной) цены договора:

**Лот № 1.** – **796 900,00 рублей**, из них:

Обеспечение исполнения договора по объекту «Тверская» - 301 000,00 рублей;

Обеспечение исполнения договора по объекту «Башиловский» - 118 250,00 рублей;

Обеспечение исполнения договора по объекту «Архангельский» - 118 250,00 рублей;

Обеспечение исполнения договора по объекту «Тверская – сопровождение» - 27 650,00 рублей;

Обеспечение исполнения договора по объекту «Мичуринский» - 231 750,00 рублей.

**Лот № 2.** – **1 109 750,00 рублей**, из них:

Обеспечение исполнения договора по объекту «Магистральный» - 334 000,00 рублей;

Обеспечение исполнения договора по объекту «Лианозово» - 775 750,00 рублей.

**Лот № 3.** – **1 486 250,00 рублей**.

Обеспечение исполнения договора по объекту «Одинцово» - 1 486 250,00 рублей.

Обеспечение исполнения договора может быть представлено путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в конкурсной документации, или путем представления безотзывной независимой (банковской) гарантии.

Срок предоставления обеспечения исполнения договора: до момента заключения договора.

Денежное обеспечение исполнения договора действует в течение всего периода оказания услуг по договору плюс 10 (десять) рабочих дней.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

Договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанными в конкурсной документации, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.3.3. и 7.3.4. настоящей конкурсной документации.

Заказчик вправе определить обязательства по договору, которые должны быть обеспечены.

7.3.2. В случае если конкурсной документацией установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, оформление и предоставление такого обеспечения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе ст. 368 – 379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, и положениями настоящей конкурсной документации.

7.3.3. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

7.3.4. В случае установления конкурсной документацией требования предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким участником обеспечения исполнения договора при условии, что в такой договор включено положение об обязанности предоставления участником Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более чем 10 (десять) дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае если он предусмотрен проектом договора) участнику только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

7.3.5. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем подпункте способов определяется участником закупки самостоятельно.

**Безотзывная независимая (банковская) гарантия:**

Безотзывная независимая (банковская) гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна соответствовать требованиям, установленным ст. 368-379 Гражданского Кодекса Российской Федерации, а также иными законодательными актами Российской Федерации.

Безотзывная независимая (банковская) гарантия должна обеспечивать исполнение договора.

Безотзывная независимая (банковская) гарантия в качестве обеспечения исполнения договора представляется отдельно по каждому лоту.

**Денежные средства:**

Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, указанном в настоящей конкурсной документации, по следующим реквизитам:

ФГУП «ППП»

ИНН 7710142570

КПП 771001001

ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

р/с 40502810838040100038

Наименование платежа: Обеспечение исполнения договора по конкурсу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Лот № \_\_\_, объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате.

Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора перечисляются отдельно по каждому лоту.

Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым всех своих обязательств по договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования от поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в этом письменном требовании.

7.3.6. В случае если документы, предоставленные в качестве обеспечения исполнения договора, не отвечают вышеизложенным требованиям, такие документы не будут приниматься в качестве обеспечения исполнения договора.

**8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

**8.1. Обжалование действий Организатора, Заказчика.**

8.1.1. Участник закупки имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, Заказчика, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса. При этом обжаловать действия (бездействие) Организатора в части рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе только участники, подавшие заявку на участие в конкурсе.

8.1.2. Рассмотрение жалоб участников закупки осуществляется Единой комиссией.

8.1.3. Обжалование участниками закупки действий (бездействия) Организатора, Заказчика не лишают участника закупки права обжаловать действия (бездействия) Организатора, Заказчика в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**Форма 1**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

На бланке участника закупки/штамп организации

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сообщаем о согласии участвовать в закупке на условиях, установленных в документации, и подписываемся о нашем соответствии требованиям к участникам закупки, установленным в конкурсной документации по конкурсу на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» в соответствии с действующим законодательством**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  **на право заключения договора** | |
| Объект закупки: | |
| 1. **Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:** | |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица |  |
| Почтовый адрес (местонахождения),  Юридический адрес (для юр. лиц) |  |
| Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц) |  |
| Генеральный директор и главный бухгалтер (ФИО полностью) |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта/сайт |  |
| Номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса; |  |
| 1. **Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям** | |
| (заполняется в соответствии с требованиями п. 1.8. конкурсной документации) | |
| **…** | |
| **…** | |
| **…** | |
| 1. **Декларация соответствия участника закупки установленным дополнительным требованиям** | |
| (заполняется в соответствии с требованиями п. 1.8. конкурсной документации) | |
| **…** | |
| **…** | |
| **…** | |

1. **Мы согласны поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение[[2]](#footnote-2) (цифрами и прописью)** | **Примечание[[3]](#footnote-3)** |
|  | Стоимостные предложения | | | |
| 1.1. | Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) |  |  |  |
| Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки) |  |  |  |
| 2. | Не стоимостные предложения | | | |
| 2.1. | Квалификация участника закупки: | | | |
| 2.1.1. | опыт участника закупки по оказанию аналогичных услуг |  |  |  |
| 2.1.2. | обеспеченность участника закупки кадровыми ресурсами |  |  |  |
| 2.1.3. | срок деятельности участника на рынке по оказанию услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества |  |  |  |
| 2.1.4. | затраты на страхование работников |  |  |  |
| 2.1.5. | деловая репутация участника закупки |  |  |  |

**5. Предложения, приведенные в пункте 5 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:**

5.1. Приложение \_\_ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» на \_\_\_ стр.

5.2. Приложение \_\_ …. на \_\_\_\_стр.

5.3.\* Приложение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать название) на \_\_\_ стр.

\*Примечание: другие приложения к заявке на участие в конкурсе, прикладываемые участником закупки.

**6. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товаров, работ, услуг, и не имеем к ней претензий.**

**7. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые должны быть поставлены (выполнены, оказаны) в соответствии с предметом конкурса, данные товары (работы, услуги) будут в любом случае поставлены (выполнены, оказаны) в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.**

**8. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.**

**9. Представляем следующие обязательные документы в соответствии с действующим законодательством согласно описи:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Опись документов** | | |
| Наименование документа | Есть/ нет Кол-во стр. | С\_ по \_ |
| **1** |  |  | \_ |
| **2** |  |  | \_ |
| **n** |  |  | \_ |

**10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.**

**11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.**

**12.** В случае если мы будем единственным участником конкурса и наша заявка на участие в конкурсе будет признана соответствующей требованиям конкурсной документации**,** мы обязуемся подписать договор с Заказчиком и представить обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**13. Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника закупки)

**в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.**

**14. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

**Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.**

**15. Банковские реквизиты участника закупки:**

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**17. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.**

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Данная форма заполняется по всем указанным позициям. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Заявка участника оформляется по возможности на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера.

Графа «Объект закупки» формы заявки заполняется в соответствии с указанным в документации наименованием и формой закупки.

Пункт 1 формы заявки заполняется участником закупки в соответствии с учредительными документами юридического лица и в соответствии с удостоверяющими документами физического лица.

Заполнение пункта 2 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным обязательным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7 конкурсной документации.

Заполнение пункта 3 формы заявки «Декларация соответствия участника закупки установленным дополнительным требованиям» осуществляется в соответствии с требованиями п. 1.7 конкурсной документации.

В пункте 4 формы заявки участником указываются предлагаемые краткие сведения в отношении объекта закупки в соответствии с требованиями документации.

Пункт 5 формы заявки на участие в закупке предусматривает заполнение участником подробных предложений в отношении объекта закупки. Указанные подробные предложения в форме приложений к заявке являются неотъемлемой частью заявки. Участник указывает количество листов данных приложений и состав данных приложений.

Пункт 9 формы заявки содержит последовательно выстроенный перечень документов (опись), входящих в состав заявки участника закупки, с указанием количества страниц и последовательности нумерации страниц (листов).

Пункты 10, 12, 13, 14, 15, 16 формы заявки обязательны к заполнению участником.

Заявка формируется в полном объеме, подписывается участником закупки или уполномоченным представителем с расшифровкой подписи и удостоверяется печатью организации.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2**

Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Сведения участника закупки** | **Примечание** |
| 1. | Наименование и описание оказываемых услуг  (Участник закупки приводит наименование и описание оказываемых услуг. Участник закупки приводит перечень нормативных норм и правил, которые он будет соблюдать при оказании услуг. Описывается, каким образом будут выполняться требования Заказчика, изложенные в конкурсной документации). |  |  |
| 2. | Методология и технология оказания услуг  (Участник закупки приводит описание применяемых технологий и технических решений, методов оказания услуг по каждому их виду) |  |  |
| 3. | Организационная схема оказания услуг, в том числе режим оказания услуг  (Участник закупки приводит описание, какие организационные решения будут использоваться, каким образом будет осуществлена подготовка к оказанию услуг, ведение какой документации планируется, каким образом будут выполняться текущий контроль за их оказанием, интенсивность оказания услуг) |  |  |
| 4. | Система управления охраной труда  (Участник закупки приводит документы и описание действующей у него системы управления охраной труда) |  |  |
| 5. | Информация о перечне, периодичности и графике оказания услуг |  |  |
| 6. | Предложение участника закупки о способах обеспечения сохранности имущества Заказчика |  |  |
| 7. | Система контроля качества оказания услуг  (Участник закупки приводит документы и описание действующей у него системы контроля качества услуг) |  |  |
| 8. | Информация о соблюдении и качестве контроля за соблюдением норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка |  |  |
| 9. | Дополнительные предложения по исполнению договора, улучшающие условия Технического задания (Участник закупки представляет свои предложения сверх требований, установленных конкурсной документацией) |  |  |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пост**  **№** | **Адрес расположения поста** | **Режим работы поста в течение суток** | **Вид поста** | **Кол-во постов** | **Режим работы поста в течение недели** (все дни недели, включая выходные и праздничные дни/другой режим – указать) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**\***В Техническом предложении описываются все позиции Технического задания с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть представлено по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как «согласно приложению конкурсной документации», «наличие», «обеспечены», «да», «нет», «согласно Технического задания», «согласно проекта Договора» и т.п.

Непредставление сведений (информации) по данной форме (в т.ч. по отдельным пунктам) будет рассматриваться комиссией по закупкам как несоответствие поданной заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

Участник закупки в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, вправе прикладывать любые документы.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.1**

Приложение № 2 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предложение о качестве услуг** | | | | | |
| **Номер этапа услуг** | **Наименование услуг** | **Виды услуг** | **Действия Исполнителя при оказании отдельного вида услуг** | **«Методы»** | **«Инструментарий»** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| I | I.1 | II.1.1. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Для целей заполнения данной формы участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Действия Исполнителя при оказании отдельного вида работ (услуг)»: отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции), совокупность которых позволит оказать все виды работ (услуг), необходимые Заказчику, в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями, в том числе требованиями к качеству работ (услуг).

«Методы»: конкретные приемы и способы, которые будут использованы при оказании отдельных видов работ (услуг) по договору.

«Инструментарий»: конкретные методические материалы, инструкции, нормативные правовые акты, регламенты, стандарты и специфическое материально-техническое обеспечение, которые будут использованы при оказании отдельных видов работ (услуг) по договору.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.2**

Приложение № 3 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **План оказания услуг** | | |
| **Номер этапа услуг** | **Алгоритм (предлагаемая участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при оказании отдельного вида работ (услуг)» (в соответствии со столбцом 4 Предложения о качестве работ (услуг), изложенная в хронологическом порядке** | **Срок завершения каждого «Действия» с даты заключения Договора (в календарных днях)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **I** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **n…** |  |  |
|  |  |
|  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Для целей заполнения данной формы участником закупки должны использоваться следующие значения терминов:

«Алгоритм» (предлагаемая участником закупки последовательность «Действий Исполнителя при оказании отдельного вида работ (услуг)» изложенная в хронологическом порядке): последовательность действий, указанных участником закупки в Предложении о качестве работ (услуг) (форма 2.1 настоящей конкурсной документации) заявки на участие в конкурсе, которая приводит к оказанию всех видов работ (услуг), необходимых Заказчику, в соответствии с установленными конкурсной документацией требованиями, и способствует повышению качества всех указанных видов работ (услуг).

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 2.3**

Приложение № 4 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**

**О КАЧЕСТВЕ, ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРА, ЕГО**

**БЕЗОПАСНОСТИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ**

**(ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) ТОВАРА, РАЗМЕРЕ, УПАКОВКЕ,**

**ОТГРУЗКЕ ТОВАРА И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ТОВАРЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Указание на товарный знак (модель, производитель)** | **Технические характеристики** | | | **Ед. изм.** | **Сведения о сертификации\*** |
| **Требуемый параметр** | **Требуемое значение** | **Значение, предлагаемое участником** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Данная форма является обязательной для заполнения участником закупки. Непредставление требуемых сведений является основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.

**В данной форме участник процедуры закупки предоставляет сведения, позволяющие индивидуализировать товар, предлагаемый к использованию при оказании услуг с указанием товарного знака (его словесное обозначение) (при его наличии) в соответствии с требованиями Технического задания.**

**Качественные характеристики (потребительские) свойства товаров, предлагаемых участником процедуры закупки при оказании услуг по своим конкретным показателям должны соответствовать значениям, установленным в Техническом задании.**

Порядок заполнения формы

1. Графы «Наименование товара», «Требуемый параметр», «Требуемое значение» и «Ед. изм.» заполняются участником закупки в строгом соответствии с требованиями Технического задания.

В графе «Наименование товара» должны быть перечислены все товары (оборудование, материалы), необходимые для оказания услуг по объекту закупки.

В графе «Требуемое значение» указываются конкретные значения характеристик товара в виде диапазона допустимых значений.

2. Графа «Указание на товарный знак (модель, производитель)» заполняется участником закупки согласно предлагаемому им к поставке товара.

3. Графа «Значение, предлагаемое участником» заполняется участником закупки и содержит технические характеристики предлагаемого к поставке товара, а также указание на товарный знак (при его наличии); в случае, если предлагаемый товар состоит из нескольких позиций или собирается из комплектующих, необходимо указание на товарные знаки (при их наличии) для всех позиций и комплектующих, входящих в состав предлагаемого к поставке товара; данные сведения обязательны к представлению в соответствии с п. 1.8. конкурсной документации.

4. Графа «Сведения о сертификации» заполняется участником закупки, если товар в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации подлежит сертификации.

**Форма 2.4**

Приложение № 5 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ**

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наи**  **менование услуг** | **Ед. изме**  **рения** | **Норма времени на ед.изм.**  **чел.-ч** | **Пери**  **од испол**  **нения** | **Испол**  **нители** | **Объем услуг** | **Трудозатраты чел.-ч** | **Требуется для оказания услуг** | | |
| **Материалы** | | |
| **Наимено**  **вание** | **Ед. измере**  **ния** | **Коли**  **чество** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **11** | **12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В данной форме отражаются все позиции Технического задания с учетом заданных критериев и условий Договора, а также предоставляются данные/предложения самого участника закупки.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3**

Приложение № 6 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ\*

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Таблица 1. Общая таблица стоимости

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оказываемых услуг | Количество работников-исполните лей | Срок начала оказания услуг | Срок окончания оказания услуг | Общие трудозат  раты, чел.-час | Стоимость оказания услуг, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | … |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |
|  | НДС 18% |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Детализированная таблица стоимости

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование охраняемого объекта | Количест  во пос  тов на объекте | Коли  чество  сотрудников охра  ны, ежесуточно заступающих на охрану объекта | Численность сотрудников для закрытия 1 поста | Стоимо  сть услуг 1часа охраны, руб.  (без НДС) | Количес  тво чел / часов охраны в сут  ки | Количество чел / ча  сов охраны в ме  сяц | Количество чел / часов охра  ны в год | Стоимос  ть услуг охраны одно  го поста в сутки, руб. (без НДС) | Стоимос  ть услуг охраны объекта в ме  сяц, руб. (без НДС) | Стоимос  ть услуг охраны объекта в год, руб.  (без НДС) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТО  ГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НДС: |  | | | | | | |  |  |  |  |
| ИТО  ГО С НДС: |  | | | | | | |  |  |  |  |

**Итого: общая стоимость услуг**, включая все расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по договору, в том числе все расходы на приобретение материалов, оборудования и инвентаря, необходимых для оказания услуг, расходы на оплату труда работников Исполнителя и привлекаемых им лиц, налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.**: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью).**

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В Cводную таблицу стоимости-Коммерческое предложение включаются в том числе все налоги, сборы, отчисления.

В данной таблице необходимо указать основные виды услуг, а также используемые материалы согласно Технического задания.

Сводная таблица стоимости заполняется на основании форм 3.1 «Расчет ежемесячной стоимости услуг» и 3.2 «Спецификация расчета стоимости услуг».

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3.1**

Приложение № 7 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

**ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование единицы услуг** | **Кол-во единиц услуг** | **Ежемесячная цена единицы услуг без НДС, руб.** | **Ежемесячная стоимость услуг без НДС, руб.** | **НДС, руб.** | **Ежемесячная стоимость услуг без НДС, руб.** |
| 1 |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В Расчете ежемесячной стоимости услуг указывается калькуляция ежемесячных затрат на оказание услуг согласно Технического задания.

Расчет ежемесячной стоимости услуг заполняется на основании Спецификации услуг, предусмотренной в форме 2. «Техническое предложение».

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 3.2.**

Приложение № 8 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ РАБОТ/УСЛУГ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование оказываемых услуг | Работник, принимающий участие в оказываемых услугах | | Сроки участия в оказываемых услугах | | Трудозатраты, рабочих чел.-часов участия в оказываемых услугах | Стоимость чел\*часа, руб. | Стоимость оказывае  мых Исполнителем услуг, руб. |
| Фамилия И.О. | Должность | начало | оконча  ние |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9=8\*7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | |
|  | РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ | | | | | | | |
|  | Итого стоимость услуг, руб. | | | | | | |  |
|  | Накладные расходы по ставке \_\_\_% от стоимости услуг Исполнителя | | | | | | |  |
|  | Возмещаемые расходы % или руб. | | | | | | |  |
|  | Всего себестоимость услуг | | | | | | |  |
|  | Рентабельность по ставке \_\_\_% от себестоимости услуг | | | | | | |  |
|  | Всего стоимость услуг без НДС | | | | | | |  |
|  | НДС по ставке 18% | | | | | | |  |
|  | Всего стоимость услуг с НДС | | | | | | |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*В Спецификации расчета стоимости услуг указывается калькуляция затрат на оказание услуг, а также использование материалов согласно Технического задания.

В случае выявления арифметических ошибок при подсчете общих сумм в таблице Заказчик оставляет за собой право с письменного согласия участника закупки пересчитать общую сумму.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 4**

Приложение № 9 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

## ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ\*

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Начало оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуг или отдельных этапов | Сроки оказания услуг:  начало-окончание  (число, месяц, год) | Стоимость услуг (этапа),  руб. с НДС | Результаты оказанных услуг (этапов), подлежащие приемке Заказчиком | Приемо-сдаточный документ |
| 1. |  |  |  |  |  |
| n… |  |  |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В данной форме приводятся расчетные сроки и требуемые средства по всем видам услуг в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости-Коммерческом предложении.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 5**

Приложение № 10 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕЧНЕ И ОБЪЕМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ**

**ДОГОВОРОВ/КОНТРАКТОВ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Общая информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов**

| №№ п/п | Сроки оказания услуг (год и месяц начала оказания услуг – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров – процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контакт  ное лицо, контакт  ные телефоны) | Пред  мет договора, вид услуг (объем и состав услуг, описа  ние основных условий договора) | Сумма по договору, рублей | | | Количество  постов охраны | Примечания |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма по догово  ру | Номенклатура и объемы услуг, соответствующие объемам, указанным в Техничес  ком задании | Сумма услуг |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 2015 год** | | | | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 2016 год** | | | | |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО за 2017 год** | | | | |  |  |  |  |

**Таблица 2. Детализированная информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизи  ты договора  (номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Подробное описание договора (объем и состав услуг, описание основных условий договора) | | Стоимость услуг по договору | | | | | | | Сроки завершения оказания услуг (число, месяц и год начала оказания услуг - число, месяц и год фактического окончания оказания услуг) |
| Сумма договора, руб. | | | | В т.ч. стоимость оказанных в 20\_\_-20\_\_гг. услуг по документам, подтверждающим исполнение, руб. | | |
| без НДС | | с НДС | | без НДС | с НДС | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | | Х |  | |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 2 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | | Х |  | |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 3 от дд.мм.гггг к Договору №1* | | | | | Х | | | Х |  | |  |  |
|  | *…* | | | | | … | | | … |  | |  |  |
| … | … |  | |  | | … | | | … |  | |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
|  | … |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
| … | … |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | |  | | |  |  | |  | **Х** |
|  | **Соисполнитель*1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 1]*** | | | | | | | | | | | | |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
|  | *Акт сдачи-приемки услуг № 1 от дд.мм.гггг к Договору №А* | | | | | | Х | | Х |  | |  |  |
| … | … | |  | |  | | … | | … |  | |  |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | |  | |  |  | |  | Х |
|  | **Соисполнитель*2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Соисполнителя 2]*** | | | | | | | | | | | | |
| … | … | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | |  | |  | Х |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* В данных таблицах отражается информация о перечне и объемах выполнения участником закупки аналогичных договоров/контрактов за последние 3 (три) года.

В таблице 1 отражается общая информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов.

В таблице 2 отражается детализированная информация о перечне и объемах аналогичных договоров/контрактов.

В таблице 2 отдельными строками применительно к каждому договору/контракту участнику закупки необходимо указать сведения по документам, подтверждающим оказание услуг в рамках указанных в данной справке договоров/контрактов, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора/контракта), стоимость оказанных услуг (столбцы 7, 8) и срок завершения оказания услуг (столбец 9).

В таблице 2 участнику закупки необходимо указать сумму договора/контракта в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость оказанных услуг указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.

Участнику закупки следует указать не менее одного, но не более тридцать одного аналогичных договоров/контрактов за последние 3 (три) года. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры/контракты, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник закупки может включать и незавершенные договоры/контракты, обязательно отмечая данный факт.

К справке прикладываются заверенные участником закупки копии документов, подтверждающих выполнение аналогичных договоров/контрактов (копии заключенных договоров/контрактов; дополнительных соглашений к ним; актов сдачи-приемки работ, актов оказанных услуг и т.п.).

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 6**

Приложение № 11 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Таблица 1. Руководители и прочий персонал**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Примечание |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2. Общая штатная численность**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа сотрудников | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Специалисты, инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

**Таблица 3. Специалисты, привлекаемые для выполнения договора**

| № п/п | ФИО | Должность | Состоит в штате участника / соисполни  теля/ привлекаемый (сторонний) специалист | №, дата выдачи удостоверения | Дата прохождения периодической проверки теоретических знаний на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств, огнестрельного оружия | Дата сдачи квалифика-ционного экзамена | № разрешения на право работы с использованием и ношением специальных средств, огнестрельного оружия |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Участник закупки дополнительно к данной форме прилагает составленное в свободной форме Письмо - Подтверждение о согласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (оригинал).

В таблице 1 данной справки приводятся работники, находящиеся в штате участника закупки. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы, или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице 2 данной справки указывается в общем штатная численность всех сотрудников, находящихся в штате участника закупки.

В таблицах 3 и 4 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены участником закупки в ходе выполнения договора, включая персональные квалификационные данные руководителя и специалистов.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 7**

Приложение № 12 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Наименование организации *(полное и сокращенное фирменное наименование)/ФИО индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Если организация изменяла наименование организации, перечислить прежние наименования и даты изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

1. Руководитель организации *(должность, ФИО, ИНН руководителя или наименование, ИНН и адрес управляющей компании)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Главный бухгалтер: *(ФИО, ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства регистрации *(для не резидентов РФ - дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. ИНН, КПП, ОГРН

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для нерезидентов Российской Федерации - TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для нерезидентов Российской Федерации — указывается регистрационный номер)*

1. Адрес *(местонахождение)* в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический - информация о месте нахождения офиса, склада, производственных и (или) торговых площадей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классификация имущества (офис/склад/производственная площадь/торговая площадь | Информация о наличии в собственности/аренде имущества, | |
| Вид владения (собственность/аренда) | Адрес помещения |
|  |  |  |

Телефон/факс *(с кодом города):* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Электронная почта:

Официальный веб-сайт участника закупки:

1. Уставный фонд (капитал)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Основной вид деятельности (код ОКВЭД)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Область специализации организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Информация о собственниках организации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Собственники организации (акционеры, участники)  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | Страна регистрации | % доли владения |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

*(В отношении участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров).*

1. Члены совета директоров или другого аналогичного управляющего органа  *(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Наименование банка(-ов), банковские реквизиты, которые будут использоваться по договору:

р/с

банк

город

1. Применяемый налоговый режим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отношение к субъектам малого или среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)
3. Годовые обороты организации за последние 3 (три) года с учетом НДС (в тыс. рублей).   
   *(Данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году (выручка организации за соответствующий календарный год с учетом НДС). Для не резидентов РФ возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс.руб. | 20\_\_ г.,  тыс.руб. | 20\_\_ г.,  тыс.руб. | Среднегодовой объем, тыс.руб.  ((20\_\_+20\_\_+20\_\_) / 3) |
| Годовые обороты всего (с НДС), тыс.руб. |  |  |  |  |

1. Сведения об имеющихся лицензиях, допусках и членстве в СРО *(название лицензии и срок действия, наименование и ИНН СРО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
2. Информация о наличии аффилированных к участнику закупки лицах и организациях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование/ФИО | ИНН | Отношение к участнику  (например: управляющая компания,  дочернее общество, общий учредитель, руководитель и т.п.) |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Были ли случаи привлечения кого-либо из действующих собственников, руководителей, а также лиц, надлежащим путем уполномоченных представлять интересы компании к уголовной, административной или иной ответственности за экономические правонарушения, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства, а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступным путем? (при наличии таковых, необходимо указать де
2. Были ли случаи привлечения компании к ответственности за нарушение норм применимого законодательства, в том числе за экономические правонарушения/преступления, нарушения требований законодательства о налогах и сборах, таможенного законодательства (за исключением незначительных нарушений в ходе нормальной хозяйственной деятельности), а также коррупционные действия и действия, направленные на легализацию доходов, полученных преступных путем? (при наличии таковых, необходимо указать детали).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Наличие взаимоотношений с заказчиками по оказанию услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид сотрудничества  (поставка МТР/выполнение работ/оказание услуг) | Взаимоотношения с с заказчиками по оказанию услуг по организации внутриобъектового и пропускного режимов, охране имущества по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, а также запросов котировок, запросов предложений и закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | |
| № договора | Предмет и цена договора |
|  |  |  |

1. Наличие претензионно-исковой работы с государственными унитарными предприятиями города Москвы и хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля города Москвы в совокупности превышает 50% (Пятьдесят процентов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид сотрудничества  (поставка МТР/ выполнение работ/ оказание услуг | Претензионно-исковая работа[[4]](#footnote-4) | | |
| № договора | Суть претензий (претензия, иск) | Комментарии[[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |  |

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ФИО руководителя (уполномоченного лица), название организации/ФИО индивидуального предпринимателя)*

настоящим подтверждаю следующее:

1. Вся информация, изложенная в ответах в настоящей Анкете, является достоверной и полной.

2. Согласие физических лиц на обработку в ФГУП «ППП», их персональных данных, приведенных в настоящей анкете, получено.

3. Мне известно, что ФГУП «ППП» будет полагаться на изложенную выше информацию при принятии решения о заключении или продлении договорных обязательств с моей организацией/со мной, и что любая представленная ложная или вводящая в заблуждение информация может служить основанием для расторжения договорных отношений.

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\* К данной форме могут быть приложены документы/копии документов, подтверждающих указанные в ней сведения.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 8**

Приложение № 13 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ\***

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Год | № Дела | Истец | Ответ  чик | Предмет спора | Сумма иска | Результат (решение в ПОЛЬЗУ  или ПРОТИВ  участника закупки) | Сведения об обжаловании |
| 1. | 2015 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |
| 2. | 2016 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |
| 3. | 2017 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого (общая сумма исков к участнику закупки): | | | | |  | Х | Х |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

\*Участник закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние 3 (три) года.

При наличии у участника закупки более 100 судебных разбирательств за указанный период, участник закупки вправе указать перед таблицей общее количество судебных разбирательств (в произвольной форме) за указанный период, а саму форму заполнить, указав в ней только судебные разбирательства, сумма которых превышает 1 млн. рублей.

Указание участником закупки недостоверных или противоречивых данных при заполнении данной формы является основанием отказа в допуске к участию в конкурсе.

При заполнении данной формы следует учитывать следующее:

1) изменение формы не допускается;

2) неправильное или неполное заполнение предложения участника закупки является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

**Форма 9**

Приложение № 14 к заявке на участие в конкурсе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*(Подтверждение согласия с условиями документации о закупке и проекта договора)*

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке и проект договора по предмету закупки:

Участник закупки принимает все условия Заказчика, указанные в документации о закупке, в том числе соглашается исполнять обязанности участника закупки.

Участник закупки понимает, что не имеет права вносить какие-либо изменения в проект договора, кроме прямо предусмотренных в проекте договора и документации о закупке, и обязуется в случае признания его победителем закупки заключить договор в соответствии с документацией о закупке и проектом договора.

Участник закупки, признанный победителем, принимает, что внесение им в одностороннем порядке изменений в проект договора, может быть признано уклонением от заключения договора и служить основанием для внесения такого лица в Реестр недобросовестных поставщиков.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Участник закупки/  
уполномоченный представитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Фамилия И.О.)**

(подпись)

М.П.

**Форма 10**

На бланке организации – участника конкурса

**Декларация соответствия участника ЗАКУПКИ**

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ требованиям К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, установленным КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование организации – участника закупки)*

1) не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе;

3) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

4) отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведений об участниках конкурса;

5) действует лицензия на осуществление частной охранной деятельности (на право оказания охранных услуг по предмету конкурса), не находящаяся в стадии ограничения либо приостановления, выданная уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации т.д.

*(перечислить все требования к участникам конкурса, установленные в п. 1.8. конкурсной документации*)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма 11**

На бланке организации – участника конкурса

**Декларация соответствия участника ЗАКУПКИ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ требованиям К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, установленным КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ**

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

*(наименование организации – участника закупки)*

соответствует следующим дополнительным требованиям к участникам закупки, установленным конкурсной документацией:

(*перечислить все требования к участникам конкурса, установленные в п. 1.8. конкурсной документации*)

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(указать название должности) (подпись)*

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П.

**Форма 12**

На бланке организации – участника конкурса

**Декларация о соответствии участника закупки**

**критериям отнесения к субъектам малого**

**и среднего предпринимательства**

(заполняется в случае, если участник закупки является субъектом малого и

среднего предпринимательства)

**ЛОТ № \_\_\_\_\_**

**Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со [статьей 4](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A0C43AF44C1D32F8A449F11C3BD1B12DEEA4EC735D450FKFsDK) Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [<1>](#P295):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование сведений [<2>](#P296) | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1 [<3>](#P297) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства | не более 49 | | - |
| 3. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за каждый год) |
| до 15 - микропредприятие |
| 4. | Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, за последние 3 года, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей (за каждый год) |
| 120 в год - микропредприятие |  |
| 5. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1CC31FB4B1D32F8A449F11CK3sBK) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1CC31F8411D32F8A449F11CK3sBK) | - | | |
| 6. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1CC31FB4B1D32F8A449F11CK3sBK) и [ОКПД2](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1CC31F8411D32F8A449F11CK3sBK) | - | | |
| 7. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 8. | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства) | | |
| 9. | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1C63BFE4A1D32F8A449F11CK3sBK) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | | |
| 10. | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции | да (нет) | | |
| 11. | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») | - | | |
| 12. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |
| 13. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1C63BFE4A1D32F8A449F11CK3sBK) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A0C43EF94E1D32F8A449F11CK3sBK) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

-------------------------------

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в [пункте 4](#P242) настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1C430FB4D1D32F8A449F11CK3sBK) от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=63F28000FED13716F2FC8910CDFEF2D761A1C73FF54E1D32F8A449F11CK3sBK) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

<3>[Пункты 1](#P230) - [7](#P258) являются обязательными для заполнения.

# 

# ЧАСТЬ II, ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(проект договора применяется ко всем лотам, кроме «Тверская - сопровождение»)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (далее - **ФГУП «ППП»,** **«Заказчик»**) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ (далее **– \_\_\_\_\_\_\_, «Исполнитель»),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, Лицензия на охранную деятельность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» (далее – Услуги), в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора

1.2. Сроки оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект).

**2**. **Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Принять Объект под охрану по Акту приема-передачи Объекта в день заключения Сторонами настоящего Договора (Приложение № 2).

2.1.2. Обеспечить сохранность имущества и помещений Заказчика на Объекте, переданных под охрану в порядке, установленном настоящим Договором и в соответствии с Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны Заказчика (далее по тексту – «Инструкция по охране Объекта»), разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком (Приложение № 4).

2.1.3. Обеспечить предотвращение преступных посягательств на жизнь и здоровье находящихся на Объекте работников и посетителей Заказчика.

2.1.4. Организовать пропускной режим на охраняемом Объекте в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, действующих на Объекте Заказчика.

2.1.5. Осуществлять мониторинг оперативной обстановки и внутреннего порядка на охраняемой территории с использованием технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

2.1.6. Своевременно пресекать нарушения и противоправные действия, направленные на нанесение ущерба имуществу Заказчика и его посетителям, принимать экстренные меры, направленные на защиту и минимизацию ущерба имуществу Заказчика в чрезвычайных ситуациях.

2.1.7. Немедленно уведомлять Заказчика обо всех ставших известными Исполнителю случаях угрозы сохранности имущества, находящегося на Объекте.

2.1.8. Своевременно информировать Заказчика обо всех имеющихся неисправностях и недостатках работы технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

2.1.9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику, составленный в 2 (двух) экземплярах и подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (Приложение № 3), счет и счет-фактуру.

2.1.10. Принимать под охрану и снимать с охраны помещения и имущество в порядке, установленном настоящим Договором и Инструкцией по охране Объекта.

2.1.11. Незамедлительно реагировать на проявление на Объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, своевременное сообщение Заказчику и принятие активных мер, своими силами для локализации аварии или происшествия и т.д.).

2.1.12. В случае необходимости использовать по требованию Заказчика дополнительные средства охраны, по которым Исполнителю при проведении конкурса были начислены квалификационные баллы по показателям не стоимостного критерия оценки заявок на участие в конкурсе на оказание охранных услуг, без взимания дополнительной платы.

2.1.13. Неукоснительно выполнять требования следующих должностных лиц Заказчика: Генерального директора, заместителя Генерального директора по режиму (безопасности), и иных лиц, назначенных Генеральным директором   
ФГУП «ППП» ответственными за контроль охраны объекта ФГУП «ППП» (далее – «руководство Предприятия»).

2.1.14. Выполнять иные обязанности, связанные с обеспечением охраны Объекта, вытекающие из существа настоящего Договора.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Своевременно оплачивать оказанные Исполнителем услуги в сроки и в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить приведение Объекта в соответствие с требованиями технической защищенности и оснащенности средствами безопасности и охраны, указанными в разделе 4 настоящего Договора.

2.2.3. Сдавать под охрану и принимать помещения и имущество в порядке, установленном настоящим Договором и Инструкцией по охране Объекта.

2.2.4. Утвердить список лиц, ответственных за передачу помещений и имущества Объекта под охрану.

2.2.5. Создать Исполнителю надлежащие для выполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств условия, а также требовать от своих работников соблюдения требований безопасности и охраны, действующих на Объекте.

2.2.6. Осуществлять своевременное техническое обслуживание и ремонт технических средств безопасности и охраны, имеющихся на Объекте.

2.2.7. Ежемесячно подписывать Акт оказанных услуг за предшествующий месяц в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения либо в указанный срок представлять мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Контролировать, в том числе путем проведения проверок качество оказываемых Услуг с обязательным доведением результатов до сведения Исполнителя.

2.3.2. При наличии соответствующих оснований мотивированно требовать от Исполнителя замены работников, осуществляющих охрану Объекта.

2.3.3. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на Объекте, а также о возможных угрозах работникам и имуществу Заказчика.

2.3.4. Направлять в адрес Исполнителя предложения по совершенствованию системы охраны Объекта.

2.3.5. Сократить количество постов охраны и уменьшить цену Договора. О принятом решении Заказчик уведомляет Исполнителя. В указанном случае Исполнитель не вправе предъявлять Заказчику претензии о ненадлежащем исполнении Договора.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. В полной мере осуществлять полномочия, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и Инструкцией по охране Объекта.

2.4.2. Требовать от работников Заказчика и посетителей соблюдения правил противопожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте в соответствии с Инструкцией по охране Объекта.

**3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору за 18 месяцев составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копейки.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору за один месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля   
\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки.

3.4. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом настоящего Договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня Услуг, используемых в ходе оказания Услуг материалов.

3.5. Цена Договора определена на весь срок его действия и подлежит изменению в следующих случаях:

3.5.1. По соглашению Сторон:

- при снижении цены Договора без изменения, предусмотренного Договором объема Услуг, качества Услуг и иных условий Договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество постов охраны не более чем на 30 (тридцать) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству постов охраны, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены Договора.

3.5.2. В одностороннем порядке:

- в случае уменьшения Заказчиком количества постов охраны (п.2.3.5. Договора).

Новая цена Договора начинает действовать с 1 числа месяца, следующего за датой получения Исполнителем уведомления Заказчика.

3.6. При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание Услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

3.7. Оплата по настоящему Договору производится ежемесячно за фактически оказанные Услуги на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, счета фактуры, подписанного Сторонами и не содержащего замечаний Акта оказанных услуг, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения счета Заказчиком.

3.8. Оплата по настоящему Договору осуществляется путём безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Требования к защищенности Объекта**

4.1. На Объекте должны быть определены основные проходы/проезды на охраняемую территорию, через которые будет осуществляться вход/выход граждан и въезд/выезд транспортных средств. В местах основных проходов/проездов должны быть оборудованы контрольно-пропускные пункты (далее - КПП) или оборудованы посты охраны, имеющие все необходимое для обеспечения пропускного режима и блокирования прохода/проезда. Остальные (запасные) проходы/проезды должны быть надежно закрыты (заблокированы), двери/ворота должны быть опечатаны и вскрываться только в случае необходимости под контролем работников Исполнителя.

4.2. Все двери, калитки и ворота на Объекте должны быть надежно укреплены и иметь исправные замки и запоры, при необходимости иметь приспособления для опечатывания.

4.3. Все конструктивные элементы зданий и сооружений, передаваемых под охрану (окна, двери, калитки, ворота, стены и т.д.) должны находиться в целостном, исправном состоянии, не иметь проломов и пролазов.

4.4. Все здания, сооружения и территория, передаваемые под охрану должны быть укомплектованы, в соответствии с установленными нормами, исправными первичными средствами пожаротушения, расположенными в наиболее удобных и доступных местах.

4.5. Территория Объекта и помещения должны иметь исправное освещение (дежурное освещение).

**5. Порядок организации охраны Объекта**

5.1. Услуги по охране Объекта организуются в соответствии с Инструкцией по охране Объекта разработанной на основании настоящего Договора и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте, и согласованной с Заказчиком.

5.2. Услуги по охране Объекта оказываются круглосуточно. При этом дежурство каждого сотрудника охраны по продолжительности не может превышать одну смену продолжительностью 24 часа. Также исключается нахождение сотрудников охраны на территории охраняемого объекта вне времени несения ими дежурства.

5.3.  Исполнителем для охраны объекта выставляется \_\_\_\_ круглосуточных поста охраны в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_) охранников с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток и \_\_ дневной пост охраны в количестве \_\_ (\_\_\_\_) охранника с 08.00 часов до 17.00 часов по рабочим дням *(дневной пост выставляется на объекте «Тверская»)*. Количество постов охраны может быть уменьшено по решению Заказчика в соответствии с п. 2.3.5. Договора.

5.4. Охранники выполняют служебные функции в соответствии с Инструкцией по охране Объекта в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Охранники обязаны выполнять указания должностных лиц Заказчика, указанных в п. 2.1.13. настоящего Договора, касающиеся порядка исполнения обязанностей по охране Объекта, входящие в их компетенцию и не противоречащие настоящему Договору и Инструкции по охране Объекта.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Исполнитель несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Объекта, если этот ущерб нанесен:

кражами имущества, совершенными из охраняемых помещений посредством взлома запоров, замков, окон, стен, дверей или иными способами, а также вследствие нарушения Охранниками порядка выноса/вывоза с территории охраняемого Объекта материальных ценностей;

посторонними лицами, проникшими на Объект по вине Охранников в результате нарушения установленного на Объекте пропускного режима;

утратой, повреждением или уничтожением имущества Заказчика, совершенного в результате ненадлежащего выполнения Охранниками принятых на себя по настоящему Договору обязательств и нарушения ими Инструкции по охране Объекта.

Под убытками в настоящем Договоре понимается стоимость утраченных или поврежденных принадлежащих Заказчику и/или посетителям, арендаторам Заказчика материальных ценностей.

Факты и причины утраты, порчи или повреждения имущества Заказчика устанавливаются двусторонним Актом, подписанным уполномоченными представителями обеих Сторон либо органами дознания, следствия или судом.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за:

находящееся на Объекте имущество и помещения Заказчика, которые не передавались под охрану или передавались с нарушением установленного порядка передачи под охрану;

личное имущество работников и посетителей Заказчика, оставленное ими без присмотра;

ущерб, причиненный Заказчику, в случае организованного группового или вооруженного нападения на Объект, при правильном выполнении Исполнителем действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Инструкцией по охране Объекта.

6.3. При задержке Заказчиком оплаты оказываемых охранных Услуг, не превышающей 3 (трех) месяцев, Исполнитель не вправе приостанавливать оказание своих Услуг. В случае приостановления Исполнителем оказания Услуг и причинения Заказчику убытков в виде хищения имущества, оставшегося без надлежащей охраны, Исполнитель несет материальную ответственность в соответствии с Договором.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональною объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф. Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Размер штрафа устанавливается исходя из цены Договора:*

*а) 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 1 процент цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.5.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.5.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляется штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*Размер штрафа устанавливается:*

*а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);*

*б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней) если докажет, что исполнения или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.8. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику в полном размере независимо от уплаты неустойки.

6.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по настоящему Договору.

6.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.11. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

6.12. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

6.13. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

6.15. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена по адресу, указанному в разделе 1 Договора любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

6.16. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 6.18. настоящего Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

6.17. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

6.18. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

6.19. Сторона, у которой произошло изменение указанного в разделе 11 Договора адреса, номера или иного реквизита, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении в течении 5 рабочих дней. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров и реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении.

6.20. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, Акта оказанных услуг.

7. **Обеспечение исполнения Договора**

7.1. Стороны договорились о том, что Исполнитель вносит обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается, что составляет 5 % от начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств). Срок действия данного обеспечения – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

7.2. ВАРИАНТ 1: Исполнение Договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование банка, который должен быть включен в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также реквизиты лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации) и предусматривающей условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.3. ВАРИАНТ 2: Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору, включая обязательства по уплате Исполнителем предусмотренных Договором неустоек (пеней), перечисляются Исполнителем в размере, установленном в п. \_\_ Договора, на следующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факт внесения Исполнителем денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Исполнителя и поступлением денежных средств на счет Заказчика, в течении \_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней после подписания Договора.

Внесенные Исполнителем в обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных неустоек (пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем по Договору убытков, и иные обязательства Исполнителя, денежные средства обеспечивают исполнение Исполнителем всех обязательств Исполнителя по Договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обеспеченных внесением денежных средств, обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Исполнителем денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Договору. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

Денежные средства возвращаются Исполнителю Заказчиком в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Исполнителя по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

7.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, неуплаты Исполнителем неустоек (пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

7.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в данном разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Исполнителем предоставлена недостоверная банковская гарантия.

7.6. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

**8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств (форс-мажор).

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы по настоящему Договору относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

8.3. При наступлении указанных в п.8.2. настоящего Договора обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую Сторону, предоставив соответствующие доказательства.

8.4. При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.8.3. настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.5. Если период действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, любая из Сторон будет иметь право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

**9. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

9.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае отсутствия потребности в Услугах и при следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

9.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

9.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

9.4.3. нарушении Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг на 5 (пять) и более календарных дней;

9.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

9.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 6 Договора.

9.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**10. Прочие условия**

10.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

10.2. Вся информация ставшая известной Сторонам при выполнении Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

10.3. Все изменения, дополнения, приложения и акты к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой Стороны.

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «ППП»**  125047, г. Москва, 2-я Тверская-Ямская ул., д. 16.  Тел. (499) 250-39-36  ИНН 7710142570  КПП 771001001  ОКПО 17664448  Р/с 40502810738040100099  ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА  К/с 30101810400000000225  БИК 044525225  ОГРН 1027700045999  ОКВЭД 74.14, 63.12 ОКДП  ОКАТО 45286585000 | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | |
| **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Яворский**  м.п. | | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Указывается Техническое задание на оказание охранных услуг, содержащееся в части III конкурсной документации, в отношении каждого лота в отдельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**А К Т**

приема-передачи Объекта под охрану

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. г. Москва

**Заказчик: ФГУП «ППП»**

**Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Заказчика в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Исполнителяв лице***,*** с другой стороны, составили настоящий АКТо том, что в соответствии с Договором от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик передал, а Исполнитель принял под охрану объект по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стороны подтверждают, что Объект в соответствии с условиями Договора был совместно обследован на предмет защищенности и оснащенности средствами безопасности и охраны.

**В ходе обследования установлено:**

1.   Целостность и защищенность Объекта от внешних угроз по периметру (примыкающих зданий и сооружений, забора, ворот, калиток, колючей проволоки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка состояния зданий и сооружений, расположенных на внутренней территории объекта: целостность и исправность конструктивных элементов (стен, крыши, подвалов, окон, дверей), отсутствие проломов и пролазов, наличие замков, запоров, приспособлений для опечатывания помещений, и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наличие исправности технических средств безопасности и охраны *(систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля и ограничения доступа, связи)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Состояние пожарной безопасности на объекте *(наличие поэтажного плана эвакуации, наличие и исправность средств оповещения и пожаротушения, состояние аварийных выходов, и т.д.)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Наличие и исправность освещения территории и дежурного освещения в помещениях Объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Перечень оборудования и имущества Заказчика, переданного Исполнителю для исполнения служебных функций и оснащения постов охраны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Наличие и соответствие санитарно-гигиеническим нормам мест (помещений) бытового назначения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Не защищенные участки объекта, уязвимые для несанкционированного проникновения и выноса материальных ценностей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_**

приема оказанных услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Москва

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: ФГУП «ППП», ИНН 7710142570,125047 г. Москва, ул.   
2-я Тверская–Ямская, д. 16 р/с 40502810738040100099 в банке ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Кол-во | Ед. изм. | Цена,  Руб. | Сумма,  руб. |
| 1. | Услуги по охране объекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_ г. | 1 | усл.  ед |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **в том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

**Всего оказано услуг на сумму***: (сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС – (сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копейки.*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

(проект договора для объекта «Тверская – сопровождение)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (далее - **ФГУП «ППП»,** **«Заказчик»**) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_ (далее **– \_\_\_\_\_\_\_, «Исполнитель»),** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, Лицензия на охранную деятельность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказывать услуги по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП», а именно сопровождение работника Заказчика с материальными ценностями (далее – услуги, сопровождение). Сопровождение осуществляется в соответствии с техническим заданием Заказчика (Приложение №1)

1.2. За оказанные услуги Заказчик производит оплату Исполнителю в соответствии с условиями настоящего Договора.

**2**. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Иметь все лицензии и разрешения, необходимые для оказания услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Принимать под охрану работника Заказчика с материальными ценностями и сопровождать его до места назначения и обратно.

* + 1. Обеспечить при сопровождении сохранность жизни и здоровья работника Заказчика с материальными ценностями, принятых под охрану в порядке, установленном настоящим Договором и должностной инструкцией частного охранника разработанной Исполнителем и согласованной с Заказчиком (далее – Инструкция по охране).
    2. Осуществить сопровождение работника Заказчика с материальными ценностями по заявке Заказчика (либо графиком перевозки) своими силами и средствами.
    3. Заблаговременно доводить до сведения Заказчика фамилию, имя, отчество работника охраны выделенного для сопровождения.
    4. При угрозе жизни и здоровью работника Заказчика с материальными ценностями, попытке хищения материальных ценностей принять меры по пресечению противоправных действий, задержанию и незамедлительной передаче задержанного лица сотрудникам МВД России, о чем информировать Заказчика.
    5. Иметь форменную одежду установленного образца, согласованную с органами безопасности России.
    6. Выполнять иные обязанности, связанные с обеспечением сопровождения, вытекающие из существа настоящего Договора

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Назначить уполномоченных представителей, требования которых должны неукоснительно выполняться работниками Исполнителя.

2.2.2. Заблаговременно (не менее чем за сутки) подавать заявку Исполнителю на сопровождение.

2.2.3. Выполнять предлагаемые рекомендации Исполнителя, касающиеся вопросов обеспечения безопасности в рамках настоящего Договора.

2.2.4. Принять оказанные Исполнителем услуги в рамках настоящего Договора и подписать в течение пяти рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг за истекший месяц или направить Исполнителю мотивированный отказ в приеме услуг.

2.2.5. Своевременно оплачивать услуги, оказанные Исполнителем, в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором.

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Контролировать, в том числе путем проведения проверок качество оказываемых услуг с обязательным доведением результатов до сведения Исполнителя.

2.3.2. Мотивированно требовать от Исполнителя замены работников, осуществляющих исполнение услуг по настоящему Договору.

2.3.3. Получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях, а также о возможных угрозах работникам и материальным ценностям Заказчика.

2.3.4. Направлять в адрес Исполнителя предложения по совершенствованию сопровождения.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Требовать   надлежащего   исполнения   Заказчиком условий настоящего Договора.

2.4.2. Согласовывать с Заказчиком порядок сопровождения.

2.4.3. Вносить предложению по улучшению сопровождения.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору за одно сопровождение составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля   
\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копейки.

3.3. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом настоящего Договора, а также транспортные расходы, стоимость всего перечня Услуг, используемых в ходе оказания Услуг материалов.

3.4. Цена Договора является твердой, определена на весь срок его действия и не подлежит изменению, за исключением ее изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Договора без изменения предусмотренного Договором объема услуг, качества услуги иных условий Договора;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Договором объем услуг не более чем на 50 (пятьдесят) процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем услуг не более чем на 50 (пятьдесят) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Договоре цены единицы услуг, но не более чем на 50 (пятьдесят) процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы услуг. Цена единицы дополнительно оказываемого объема услуг, или цена единицы услуг при уменьшении предусмотренного Договором объема услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренный в Договоре объем услуг.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

Соответствующие изменения положений Договора осуществляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

3.5. Оплата по настоящему Договору производится за фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги на основании выставленного Исполнителем счета на оплату, счета фактуры, подписанного Сторонами и не содержащего замечаний Акта оказанных услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней.

3.6. Оплата по настоящему Договору осуществляется путём безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по настоящему Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

4.1.  Исполнитель оказывает услуги по сопровождению работника Заказчика с материальными ценностями в соответствии с требованиями Инструкции по охране работника Заказчика, разработанной Исполнителем для выполнения настоящего Договора и согласованной с Заказчиком.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1.  Исполнитель несет ответственность в размере полной стоимости понесенных убытков за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества Заказчика, а также за причинение вреда жизни и здоровья охраняемого работника Заказчика, если этот ущерб нанесен по вине Исполнителя (в том числе за халатное выполнение служебных обязанностей);

5.2. При задержке Заказчиком оплаты оказываемых охранных услуг, не превышающей 3 (трех) месяцев, Исполнитель не вправе приостанавливать оказание своих услуг. В случае приостановления Исполнителем оказания услуги причинения Заказчику убытков в виде хищения имущества, оставшегося без надлежащей охраны, Исполнитель несет материальную ответственность в соответствии с Договором.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3.1. Пеня начисляется за каждые десять минут просрочки исполнения Исполнителем обязательств по сопровождению, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены стоимости одного сопровождения, уменьшенной на сумму, пропорциональною объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф. Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Размер штрафа устанавливается исходя из цены Договора:*

*а) 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;*

*б) 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 1 процент цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляется штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

*Размер штрафа устанавливается:*

*а) 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);*

*б) 5000 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);*

*в) 10000 рублей, если цена Договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).*

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней) если докажет, что исполнения или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику в полном размере независимо от уплаты неустойки.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по настоящему Договору.

5.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.10. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5.11. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

5.12. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

5.14. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена по адресу, указанному в разделе 10 Договора любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

5.15. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 5.14. настоящего Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

5.16. Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты направления претензии.

5.17. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

5.18. Сторона, у которой произошло изменение указанного в разделе 10 Договора адреса, номера или иного реквизита, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении в течении 5 рабочих дней. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров и реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении.

5.19. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, Акта оказанных услуг.

6. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Стороны договорились о том, что Исполнитель вносит обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается, что составляет 5 (пять) % от начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств). Срок действия данного обеспечения – до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.

6.2. ВАРИАНТ 1: Исполнение Договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается наименование банка, который должен быть включен в перечень банков, предусмотренный статьей 176.1 Налогового Кодекса Российской Федерации, а также реквизиты лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным Банком Российской Федерации) и предусматривающей условие о праве Заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

6.3. ВАРИАНТ 2: Денежные средства, внесенные в обеспечение исполнения обязательств по Договору, включая обязательства по уплате Исполнителем предусмотренных Договором неустоек (пеней), перечисляются Исполнителем в размере, установленном в п. \_\_ Договора, на следующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Факт внесения Исполнителем денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Исполнителя и поступлением денежных средств на счет Заказчика, в течении \_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней после подписания Договора.

Внесенные Исполнителем в обеспечение исполнения обязательств Исполнителя по Договору, включая обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных неустоек (пеней), по возмещению всех причиненных в связи с исполнением либо неисполнением, либо ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем по Договору убытков, и иные обязательства Исполнителя, денежные средства обеспечивают исполнение Исполнителем всех обязательств Исполнителя по Договору.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обеспеченных внесением денежных средств, обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных Исполнителем денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить Заказчику в качестве неустойки (пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате Исполнителем Заказчику по Договору. Удержанные Заказчиком денежные средства переходят в собственность Заказчика.

Денежные средства возвращаются Исполнителю Заказчиком в течение \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств Исполнителя по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

6.4. Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, неуплаты Исполнителем неустоек (пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору.

6.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в данном разделе Договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, когда Исполнителем предоставлена недостоверная банковская гарантия.

6.6. В ходе исполнения Договора Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Договора.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1.  Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно стали причиной невыполнения обязательств (форс-мажор).

7.2.  К обстоятельствам непреодолимой силы по настоящему Договору относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, и иные явления природы, а также пожар, взрыв, война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

7.3.  При наступлении указанных в п.7.2. настоящего Договора обстоятельств, Сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую Сторону, предоставив соответствующие доказательства.

7.4.  При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного п.8.3. настоящего Договора, Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

7.5.  Если период действия обстоятельств непреодолимой силы превысит 3 (три) месяца, любая из Сторон будет иметь право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ/ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

8.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

8.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае отсутствия потребности в Услугах и при следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

8.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

8.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

8.4.3. нарушение Исполнителем времени указного Заказчиком для оказания услуги на 5(пять) и более часов;

8.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

8.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 5 Договора.

8.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.2. Вся информация ставшая известной Сторонам при выполнении Договора является конфиденциальной и не подлежит разглашению.

9.3. Все изменения, дополнения, приложения и акты к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, скреплены печатями, и являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой Стороны.

**10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **ФГУП «ППП»**  125047, г. Москва, 2-я Тверская-Ямская ул., д. 16.  Тел. (499) 250-39-36  ИНН 7710142570  КПП 771001001  ОКПО 17664448  Р/с 40502810738040100099  ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА  К/с 30101810400000000225  БИК 044525225  ОГРН 1027700045999  ОКВЭД 74.14, 63.12 ОКДП  ОКАТО 45286585000 | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | |
| **Генеральный директор**  **ФГУП «ППП»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Яворский**  м.п. | | **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указывается Техническое задание на оказание охранных услуг, содержащееся в части III конкурсной документации

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_\_\_\_\_**

приема оказанных услуг

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. Москва

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заказчик: ФГУП «ППП», ИНН 7710142570,125047 г. Москва, ул.   
2-я Тверская–Ямская, д. 16 р/с 40502810738040100099 в банке ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА, БИК 044525225, к/с 30101810400000000225**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Кол-во | Ед. изм. | Цена,  Руб. | Сумма,  руб. |
| 1. | Услуги по охране объекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 201\_ г. | 1 | усл.  ед |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |
| **в том числе НДС (18%)** | | | | |  |
| **Всего (с учетом НДС)** | | | | |  |

**Всего оказано услуг на сумму***: (сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп., в т.ч. НДС – (сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копейки.*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

# ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**по оказание охранных услуг**

(оказание услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимовдля нужд ФГУП «ППП»)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ №1**

**на оказание услуг по охране объектов «Тверская», «Башиловский», «Архангельский», «Мичуринский» и сопровождение «Тверская»**

1. **Объект «Тверская»,**

**Исходные данные:**

расположен по адресу: г. Москва, ул. 2-я Тверская – Ямская, д.16 (далее - Объект).

Охраняемый Объект представляет собой 8 этажное административное здание общей площадью 7191, 7 м2 имеющее основной вход со стороны 1-го Тверского – Ямского переулка, оборудованного металлическими дверями со стеклопакетами, два аварийных выхода во внутренний двор, и два входа в подвальные помещения и в столовую на 2 этаже, оборудованные металлическими дверьми. Лестничные марши и коридоры оборудованы дежурным освещением.

Здание оборудовано системой видеонаблюдения, пожарно-охранной сигнализацией, системой дымоудаления и подпора воздуха в лифтовые шахты, в входной группе на первом этаже установлена рамка металлодетектора и турникет системы контроля и управления доступом (далее - СКУД).

На первом этаже с внешней стороны Объекта имеется 16 окон, 9 из которых оборудованы металлическими решетками.

Два въезда для автотранспорта: со стороны 2-я и 3-я Тверская – Ямская улиц, въезды оборудованы подъемными автоматическими воротами.

Периметр внутреннего двора площадью 438 м2 закрыт, освещается и оборудован локальной независимой системой видеонаблюдения.

Охране также подлежит все имущество, размещенное на Объекте, в том числе имущество третьих лиц (Арендаторов).

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Общие требования к оказанию услуг:**

2.1. Исполнитель - частная охранная организация (ЧОО) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с: - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); - постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта, Планом-схемой охраны объекта, настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

2.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

2.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

2.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

2.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

2.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе Базовые требования к охране объектов города Москвы , основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

2.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

2.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

2.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на объект охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

2.9. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить отчет о совершении обходов на объекте за указанный период с использованием электронных систем обходов объектов в котором указывается полная информация о времени и порядке прохода каждой контрольной точки.

2.10. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о проделанной роботе в полном объеме в предыдущем месяце

2.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- без указания Заказчика осуществлять прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление, сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

2.12. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления грубого нарушения.

2.13. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

**3. Для выполнения перечня услуг (п.1 технического задания) Исполнитель обязан:**

Выставить на Объекте охраны:

2 круглосуточных поста охраны (№1, №2) в количестве 1 (одного) охранника на каждый из постов с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;

1 дневной пост охраны (№3) в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 17.00 часов по рабочим дням.

Пост № 1 расположен в вестибюле Главного входа в здание, оборудован рамкой металлодетектора и турникетом СКУД.

Пост № 2 расположен в вестибюле Главного входа в здание, и при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам внутреннего двора Объекта на территорию парковки служебного транспорта, оснащен досмотровым зеркалом.

Пост № 3 расположен на 1-м этаже здания в отдельном помещении, оснащенным пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения, при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам внутреннего двора Объекта на территорию парковки служебного транспорта, оснащен досмотровым зеркалом.

Сотрудники осуществляют соблюдение внутриобъектового и пропускного режимов, в ночное время совершают обходы территории.

4. **Перечень обязательной документации в наблюдательном деле**

4.1. Копия лицензии ЧОО.

4.2. Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии объектов под охрану (копия).

4.3. Государственный контракт на охранные услуги (копия).

4.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями.

4.5. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц для несения службы по охране объекта (территории) с закреплением за конкретными постами.

4.6. Должностная инструкция о действиях сотрудников ЧОО по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутреобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика)

4.7. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика.

4.8. План-схема охраны объекта (копия).

4.9. Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников ЧОО.

4.10. Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).

4.11. График дежурств сотрудников ЧОО на постах (оригинал).

**Журналы и книги:**

4.12. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

4.13. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

4.14. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.15. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

4.16. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.17. Рабочий журнал объекта охраны.

4.18. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

4.19. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

4.20. Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

4.21. Книга учета проверок качества несения службы

Наряду с этим у старшего смены объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах.

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей.

- Приказ об утверждении отдельных пропусков.

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений.

1. **объект "Башиловский"**

**Исходные данные:**

расположен по адресу: г. Москва, ул. Башиловская, дом № 24, строения № 2, 3, 5, 19 и пристройки к ним (далее - Объект).

Вход на Объект осуществляется через центральные въездные ворота и КПП со стороны улицы Башиловская. Рядом с Объектом на одной территории, имеющей условную границу, расположены здания, принадлежащие сторонней организации.

**Характеристика строений:**

1. Строение № 2 размещается в отдельно стоящем здании П-образной формы, имеет 4 (четыре) этажа, подвального помещения нет. В строении располагаются офисные и складские помещения разной площади. Строение № 2, площадью – 4419,7 кв.м., представляет собой кирпичное, старой постройки здание административного и хозяйственного назначения. Все окна блокированы металлическими решётками, имеется пристройка к зданию.

2. Строения № 3 и 5 (с пристройками), 19 (с пристройкой) – отдельно стоящие, одноэтажные, здания. Вид строения – кирпичное или металлическое старой постройки, хозяйственного назначения. В строениях располагаются складские помещения.

3. Внутренний двор объекта представляет собой территорию, площадью 0,7 га.

4. Объект оборудован пожарной, охранной сигнализацией, видеонаблюдением. Все окна принимаемых под охрану помещений защищены металлическими решётками, территория огорожена 2,5-х метровым железобетонным и кирпичным забором, въезд на территорию осуществляется через ворота со стороны ул. Башиловская. Допуск на объект осуществляется со стороны ул. Башиловская через контрольно-пропускной пункт ФГБУ "Автобаза № 2 Управления делами Президента Российской Федерации", территория которого имеет условную границу с Объектом.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Общие требования к оказанию услуг:**

2.1. Исполнитель - частная охранная организация (ЧОО) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с: - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); - постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта, Планом-схемой охраны объекта, настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

2.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

2.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

2.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

2.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

2.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе Базовые требования к охране объектов города Москвы , основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

2.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

2.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

2.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на объект охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

2.9. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить отчет о совершении обходов на объекте за указанный период с использованием электронных систем обходов объектов в котором указывается полная информация о времени и порядке прохода каждой контрольной точки.

2.10. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о проделанной роботе в полном объеме в предыдущем месяце

2.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- без указания Заказчика осуществлять прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление, сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

2.12. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления грубого нарушения.

2.13. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

**3. Для выполнения перечня услуг (п.1 технического задания) Исполнитель обязан:**

Выставить на Объекте охраны:

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток;

Пост расположен на 1-м этаже в отдельном помещении, оснащённом пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

4. **Перечень обязательной документации в наблюдательном деле**

4.1. Копия лицензии ЧОО.

4.2. Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии объектов под охрану (копия).

4.3. Государственный контракт на охранные услуги (копия).

4.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями.

4.5. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц для несения службы по охране объекта (территории) с закреплением за конкретными постами.

4.6. Должностная инструкция о действиях сотрудников ЧОО по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутреобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика).

4.7. Список номеров телефонов территореальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика.

4.8. План-схема охраны объекта (копия).

4.9. Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников ЧОО.

4.10. Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).

4.11. График дежурств сотрудников ЧОО на постах (оригинал).

**Журналы и книги:**

4.12. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

4.13. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

4.14. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.15. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

4.16. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.17. Рабочий журнал объекта охраны.

4.18. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

4.19 Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

4.20 Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

4.21. Книга учета проверок качества несения службы

Наряду с этим у старшего смены объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах.

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей.

- Приказ об утверждении отдельных пропусков.

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений.

1. **Объект «Архангельский»**

**Исходные данные:**

расположен по адресу: г. Москва, Архангельский переулок, дом № 4, строения 1, 2, 3.

Характеристика объекта:

1. Площадь земельного участка 2423,00 кв.м.

Площадь строений 1 007,2 кв.м.

Строение 1 – 334,60 кв.м., этажность – 2, подземная этажность – 1.

Год постройки – 1827, год переоборудования – 1967.

Строение 2 – 104,30 кв.м., этажность – 2, подземная этажность – 1.

Год постройки – 1827, год переоборудования – 1967.

Строение 3 – 568,30 кв.м., этажность – 1

Год постройки – до 1917.

Строения 1, 2 отнесены к выявленным объектам культурного наследия, в реестр объектов культурного наследия не включены (по состоянию на 30.06.2015), строение 3 – не отнесено к выявленным объектам. Вид строений – кирпичное, старой постройки, административного и хозяйственного назначения.

2. Внутренний двор объекта представляет собой территорию, площадью 0,1416 га.

3. Объект не оборудован пожарной, охранной сигнализацией, окна принимаемых под охрану помещений в строении 1 и 2 на первом этаже защищены металлическими решётками, в строении 3 решетки на окнах отсутствуют, территория огорожена двух метровым железобетонным забором, имеются въездные ворота со стороны Архангельского переулка.

4. Объект расположен на территории Отдела МВД России по Басманному району г. Москвы. Расстояние от Объекта до дежурной части территориального ОВД – 2,8 км.

5. Рабочих и служащих на Объекте - нет.

6. Допуск на объект осуществляется со стороны Архангельского переулка через калитку и железные въездные ворота.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Общие требования к оказанию услуг:**

2.1. Исполнитель - частная охранная организация (ЧОО) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с: - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); - постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта, Планом-схемой охраны объекта, настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

2.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

2.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

2.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

2.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

2.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе Базовые требования к охране объектов города Москвы , основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

2.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

2.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

2.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на объект охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

2.9. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить отчет о совершении обходов на объекте за указанный период с использованием электронных систем обходов объектов в котором указывается полная информация о времени и порядке прохода каждой контрольной точки.

2.10. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о проделанной роботе в полном объеме в предыдущем месяце

2.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- без указания Заказчика осуществлять прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление, сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

2.11. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления грубого нарушения.

2.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

**3. Для выполнения перечня услуг (п.1 технического задания) Исполнитель обязан:**

Выставить на Объекте охраны:

1 круглосуточный пост охраны в количестве 1 (одного) охранника с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. Пост расположен в блок-контейнере, оснащен досмотровым зеркалом. Охранник круглосуточно совершает обходы в соответствии с маршрутом обходов территории согласованном с заказчиком.

**4.** **Перечень обязательной документации в наблюдательном деле**

4.1. Копия лицензии ЧОО.

4.2. Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии объектов под охрану (копия).

4.3. Государственный контракт на охранные услуги (копия).

4.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями.

4.5. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц для несения службы по охране объекта (территории) с закреплением за конкретными постами.

4.6. Должностная инструкция о действиях сотрудников ЧОО по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутреобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика).

4.7. Список номеров телефонов территореальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика.

4.8. План-схема охраны объекта (копия).

4.9. Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников ЧОО.

4.10. Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).

4.11. График дежурств сотрудников ЧОО на постах (оригинал).

**Журналы и книги:**

4.12. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

4.13. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

4.14. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.15. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

4.16. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.17. Рабочий журнал объекта охраны.

4.18. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

4.19. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

4.20. Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

4.21. Книга учета проверок качества несения службы

Наряду с этим у старшего смены объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах.

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей.

- Приказ об утверждении отдельных пропусков.

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений.

1. **«Сопровождение»,**

**Исходные данные:**

Охрана работника ФГУП «ППП» с материальными ценностями (документами) ФГУП «ППП» от объекта расположенного по адресу: г. Москва, 2-я Тверская-Ямская д.16. по г. Москве и Московской области с 9.00 до 18.00 по заявке, охранником со специальными средствами.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Защита жизни и здоровья граждан, ответственных за получение и доставку материальных ценностей в пункты назначения.

1.2. Своевременная и безопасная доставка материальных ценностей по маршруту в пункт назначения.

1.3. Охрана материальных ценностей Заказчика во время передвижения;

1.4. Соблюдение мер безопасности при следовании по маршруту сопровождения;

1.5. Правильная передача информации, полученной во время следования по маршруту сопровождения.

**2.Требования по предоставлению услуг:**

2.1.Оказание охранных услуг в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487 «О частной детективной деятельности в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 марта 1992г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности».

2.2.Наличие у охранной организации соответствующих разрешающих документов на оказание услуг, связанных с охранной деятельностью.

2.3.Наличие у каждого охранника удостоверения частного охранника, квалификации 4-6 разряда, личной карточки частного охранника.

2.4. Наличие у каждого охранника средств радиосвязи, телефонной и мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь на открытой территории и в помещениях.

2.5.Знание охранниками порядка действий и умение практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций, недопущение создания аварийной обстановки, нападении на охраняемый объект, задержание и незамедлительная передача в правоохранительные органы лиц, пытавшихся совершить неправомерные действия в отношении охраняемого имущества.

2.6. Знание правил применения специальных средств, условий их применения.

2.7. Знание места оказания первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и умение оказывать при необходимости медицинскую помощь пострадавшим. Знание порядка направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.8. Охранник должен иметь форменную одежду установленного образца, согласованную Заказчиком.

**3. Обязательства Исполнителя по охране материальных ценностей и имущества Заказчика:**

3.1. Папка с сопроводительными документами должна иметь полный перечень разрешительной документации на сопровождение и охрану материальных ценностей и имущества при транспортировке. Все документы должны быть заверены печатью организации и подписью руководителя с обязательным включением договора, инструкции, приказа о выделении сил и средств, лицензии, с разрешенными видами деятельности, маршрутами передвижения, наличием маршрутного листа, карты Москвы и Московской области.

3.2.Сохранение в тайне сведений, относящихся к конфиденциальной информации.

3.4.Охрана материальных ценностей и имущества Заказчика при транспортировке осуществляется одним охранником со специальными средствами.

1. **Объект «Мичуринский»**

**Исходные данные:**

Объект «Мичуринский» расположен по адресу: г. Москва, ул. Мичуринский проспект, дом № 2, и пристройки к нему (далее - Объект).

Вход на Объект осуществляется через центральные въездные ворота и КПП со стороны улицы Мичуринский проспект.

**Характеристика строений:**

1. Строение № 1 отдельно стоящее, двух этажное здание с подвалом и чердаком общей площадью 683, кв.м.

2. Строение № 2 одноэтажное нежилое здание с пристройкой площадью 112,6 кв.м., подвал отсутствует,

3. Внутренний двор объекта представляет собой территорию, площадью   
11 219 кв.м..

4. Объект оборудован видеонаблюдением. Территория огорожена 2,5-х метровым каменным забором, въезд на территорию осуществляется через ворота со стороны Мичуринского проспекта.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта

**2. Общие требования к оказанию услуг:**

2.1. Исполнитель - частная охранная организация (ЧОО) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с: - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); - постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта, Планом-схемой охраны объекта, настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

2.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

2.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

2.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

2.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

2.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе Базовые требования к охране объектов города Москвы , основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

2.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

2.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

2.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на объект охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

2.9. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить отчет о совершении обходов на объекте за указанный период с использованием электронных систем обходов объектов в котором указывается полная информация о времени и порядке прохода каждой контрольной точки.

2.10. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о проделанной роботе в полном объеме в предыдущем месяце

2.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- без указания Заказчика осуществлять прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление, сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

2.11. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления грубого нарушения.

2.12. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

**3. Для выполнения перечня услуг (п.1 технического задания) Исполнитель обязан:**

3.1. Выставить на Объекте охраны:

2 круглосуточных поста охраны в количестве 1 (одного) охранника на каждом из постов с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток. В вечернее время сотрудники осуществляют обход территорий по маршруту согласованному с Заказчиком.

Пост № 1 расположен в отдельном помещении строения №2 осуществляет контроль за въездом и выездом автотранспорта с территории Объекта, ведет учет автотранспорта и посетителей и при необходимости перемещается к въездным (выездным) воротам. В вечернее время суток осуществляет обход территорий по маршруту согласованному с Заказчиком.

Пост № 2 расположен в отдельном помещении строения №2 оснащенном мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения. Осуществляет круглосуточный контроль за системой видеонаблюдения.

**4.** **Перечень обязательной документации в наблюдательном деле**

4.1. Копия лицензии ЧОО.

4.2. Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии объектов под охрану (копия).

4.3. Государственный контракт на охранные услуги (копия).

4.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями.

4.5. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц для несения службы по охране объекта (территории) с закреплением за конкретными постами.

4.6. Должностная инструкция о действиях сотрудников ЧОО по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутреобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика).

4.7. Список номеров телефонов территореальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика

4.8. План-схема охраны объекта (копия).

4.9. Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников ЧОО.

4.10. Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии)

4.11. График дежурств сотрудников ЧОО на постах (оригинал).

**Журналы и книги:**

4.12. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

4.13. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

4.14. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.15. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

4.16. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.17. Рабочий журнал объекта охраны.

4.18. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

4.19. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

4.20. Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

4.21. Книга учета проверок качества несения службы.

Наряду с этим у старшего смены объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах.

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей.

- Приказ об утверждении отдельных пропусков.

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений.

# 5. Сроки оказания услуг по охране Объектов: в течение 18 (восемнадцати) месяцев с даты подписания договора.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ №2**

**на оказание услуг по охране объектов «Магистральный», «Лианозово»**

1. **объект «Магистральный»,**

**Исходные данные:**

Расположен по адресу: г. Москва, 2-й Магистральный тупик, д. 7а (далее – Объект).

Территория имеет площадь 12 285 кв.м. обнесена бетонным забором, по верху которого пропущена колючая проволока «Бруно». На территории находятся несколько административных зданий, часть из которых используется арендаторами под офисы и складские помещения. На территории Объекта организовано видеонаблюдение, контрольный монитор находится в комнате охраны на КПП.

Для вызова полиции объект оборудован тревожной кнопкой сигнализации. Все помещения объекта оборудованы охранно-пожарной сигнализацией.

На территории объекта строения № 1 на первом этаже площадью 1007 кв.м. находятся помещения Управления комплексной защиты информации и специальных телекоммуникационных систем (далее –УКЗИиСТС).

УКЗИиСТС имеет основной (оборудован системой видеонаблюдения) и запасные входы и выходы. Все комнаты оборудованы системами охраны и противопожарной сигнализации, выведенные на пост охраны УКЗИиСТС.

Установлено видеонаблюдение за прилегающей к центральному входу территорией УКЗИиСТС, а также выведена на охранника УКЗИиСТС видеоинформация об обстановке в комнате охраны (КПП) Объекта.

Вход и въезд к помещениям УКЗИиСТС осуществляется через въездные ворота и проходную Объекта.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Общие требования к оказанию услуг:**

2.1. Исполнитель - частная охранная организация (ЧОО) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с: - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); - постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта, Планом-схемой охраны объекта, настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

2.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

2.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

2.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

2.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

2.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе Базовые требования к охране объектов города Москвы , основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

2.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

2.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

2.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на объект охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

2.9. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить отчет о совершении обходов на объекте за указанный период с использованием электронных систем обходов объектов в котором указывается полная информация о времени и порядке прохода каждой контрольной точки.

2.10. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о проделанной роботе в полном объеме в предыдущем месяце

2.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- без указания Заказчика осуществлять прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление, сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

2.12. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления грубого нарушения.

2.13. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

**3. Для выполнения перечня услуг (п.1 технического задания) Исполнитель обязан:**

Выставить на объекте два поста:

пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащен досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. КПП оснащено пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения;

пост № 2 – один охранник в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляет пропускной и внутриобъектовый режимы в "УКЗИиСТС" на Объекте. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения.

4. **Перечень обязательной документации в наблюдательном деле**

4.1. Копия лицензии ЧОО.

4.2. Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии объектов под охрану (копия).

4.3. Государственный контракт на охранные услуги (копия).

4.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями.

4.5. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц для несения службы по охране объекта (территории) с закреплением за конкретными постами.

4.6. Должностная инструкция о действиях сотрудников ЧОО по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутреобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика).

4.7. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика.

4.8. План-схема охраны объекта (копия).

4.9. Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников ЧОО.

4.10. Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).

4.11. График дежурств сотрудников ЧОО на постах (оригинал).

**Журналы и книги:**

4.12. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

4.13. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

4.14. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.15. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

4.16. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.17. Рабочий журнал объекта охраны.

4.18. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

4.19. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

4.20. Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

4.21. Книга учета проверок качества несения службы.

Наряду с этим у старшего смены объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах.

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей.

- Приказ об утверждении отдельных пропусков.

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений.

**II. Исходные данные**: **объект "Лианозово"** расположен по адресу: г. Москва, Дмитровское шоссе, владение 116, стр. 1

Объект "Лианозово" (далее - Объект) представляет собой территорию, площадью 5,2 га, огороженную бетонным забором с пропущенной по верху проволокой «Бруно». Часть внутренних помещений находится под сигнализацией, а также контролируется видеонаблюдением. Установлено видеонаблюдение вокруг основных помещений. Мониторы выведены на КПП 1. На территории находятся: 1 административный корпус, 5 складских помещений и 5 ангаров, 1 офисное строение, 2-подъездных железнодорожных ветки, выездные и въездные ворота, железнодорожные ворота (въездные и выездные и 3 - платформы для приема железнодорожных вагонов), бюро пропусков и проходная. Всего на Объекте работает более 1500 человек. Большая часть помещений арендуется различными фирмами под офисы и складские помещения.

В круглосуточном режиме без выходных работают отдельные фирмы, продукция и товары которых доставляются и вывозятся железнодорожным и автомобильным транспортом.

Ежедневно через въездные ворота выезжают, въезжают и подлежат осмотру от 500 до 600 и более большегрузных автомашин, грузовиков и легковых автомашин. На территории Объекта остаются на ночь до 10 большегрузных автомашин фирм арендаторов.

Некоторые фирмы имеют свою внутреннюю охрану и установили видеокамеры для наблюдения за своим автотранспортом, обстановкой на складах и прилегающей территорией.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Общие требования к оказанию услуг:**

2.1. Исполнитель - частное охранное предприятие (ЧОП) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с: - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); - постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта, Планом-схемой охраны объекта, настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

2.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

2.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

2.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

2.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

2.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе Базовые требования к охране объектов города Москвы , основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

2.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

2.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

2.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами в соответствии с п. 2.5. настоящего технического задания на объект охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- запросить договор - усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

2.9. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить отчет о совершении обходов на объекте за указанный период с использованием электронных систем обходов объектов в котором указывается полная информация о времени и порядке прохода каждой контрольной точки.

2.10. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о проделанной роботе в полном объеме в предыдущем месяце

2.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной 4 карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- без указания Заказчика осуществлять прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление, сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

2.12. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления грубого нарушения.

2.13. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

**3. Для выполнения перечня услуг (п.1 ч. II. технического задания) Исполнитель обязан:**

Выставить на Объекте охраны:

пост № 1 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены досмотровым зеркалом, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. КПП оснащено пультами пожарной, охранной сигнализациями, мониторами с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения, контроль за пультами и мониторами осуществляет старший смены;

пост № 2 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта;

пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Совершают круглосуточные обходы территории объекта согласно маршрута согласованного с Заказчиком.

1 – начальник охраны, работающий ежедневно, входящий в штат работников частной охранной организации, отвечающий за организацию работы охранников непосредственно на постах, осуществляющий ежедневный контроль за выполнением сотрудниками охраны должностных инструкций и соблюдением графика несения службы на Объекте.

4. **Перечень обязательной документации в наблюдательном деле**

4.1. Копия лицензии ЧОО

4.2. Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии объектов под охрану (копия)

4.3. Государственный контракт на охранные услуги (копия)

4.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями

4.5. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц для несения службы по охране объекта (территории) с закреплением за конкретными постами.

4.6. Должностная инструкция о действиях сотрудников ЧОО по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутреобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика)

4.7. Список номеров телефонов территореальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика).

4.8. План-схема охраны объекта (копия)

4.9. Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников ЧОО

4.10. Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии)

4.11. График дежурств сотрудников ЧОО на постах (оригинал)

**Журналы и книги:**

4.12. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

4.13. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

4.14. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.15. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

4.16. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.17. Рабочий журнал объекта охраны.

4.18. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

4.19. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

4.20. Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

4.21. Книга учета проверок качества несения службы.

Наряду с этим у старшего смены объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах.

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей.

- Приказ об утверждении отдельных пропусков.

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений.

# 5. Сроки оказания услуг по охране Объектов: в течение 18 (восемнадцати) месяцев с даты подписания договора.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ЛОТУ №3**

**на оказание услуг по охране объекта «Одинцово»**

**I. Исходные данные: объект терминал "Одинцово"** расположен по адресам: Московская обл., г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8, ул. Восточная, дом 1 (далее - Объект)

Основная территория Объекта площадью 10,84 га (Московская область, г. Одинцово, ул. Транспортная, дом 8), ограждена железобетонным и металлическим забором высотой 2,5 метра и длиной 1570 метров. Периметр освещён светильниками с лампами ДРЛ-250, смонтированными на металлических и железобетонных опорах. Въездные и выездные ворота откатного типа, железобетонные ворота - распашные.

По периметру расположены четыре контрольно-пропускные пункта (КПП).

Площадка (ПСК) 1,5498 га (Московская обл., г. Одинцово, ул. Восточная, дом 1) ограждена металлическим забором высотой 2,5 метра. Периметр освещён светильниками ДРЛ-250. Въездные и выездные ворота откатного типа.

На основной территории Объекта имеется локальная независимая система видеонаблюдения, смонтированная в соответствии с требованиями содержания складов.

**1. Перечень услуг:**

1.1. Обеспечение установленных на Объекте пропускного и внутриобъектового режимов, своевременная передача сигналов оповещения по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, своевременное оповещение о происшествиях на Объекте.

1.2. Охрана внутренней дворовой территории, помещений, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, находящихся в помещениях и на территории, поддержание на Объекте общественного порядка.

1.3. Обеспечение соблюдения Охранниками, работниками и посетителями Объекта установленных правил пожарной безопасности.

1.4. Принятие своевременных и исчерпывающих мер по обеспечению жизни и здоровья людей, находящихся на Объекте и сохранности материальных ценностей Объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.5. Выявление и предотвращение фактов террористических и иных проявлений экстремистского характера.

1.6. Недопущение порчи имуществ, оборудования, техники, здания и оборудования на охраняемом объекте.

1.7. Охрана персонала и посетителей охраняемого Объекта.

**2. Общие требования к оказанию услуг:**

2.1. Исполнитель - частная охранная организация (ЧОО) выполняет свои обязательства (оказывает охранные услуги) в соответствии с: - Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции); - постановлениями Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регламентирующими вопросы частной охранной деятельности, Инструкцией по организации охраны объекта, Планом-схемой охраны объекта, настоящим Техническим заданием и условиями Договора;

- Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, разработанной Заказчиком, Должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, разработанной Исполнителем в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960.

2.2. Каждый работник Исполнителя (далее – сотрудник охраны) при оказании услуг на объекте охраны (посту охраны) должен:

2.2.1. Иметь удостоверение частного охранника, подтверждающего его правовой статус и квалификацию, а также личную карточку частного охранника, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), и выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России;

2.2.2. Иметь документ, удостоверяющий личность и подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.3. Иметь медицинскую книжку установленного образца в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Роспотребнадзора от 20.05.2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте» в действующей редакции.

2.2.4. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону), позволяющую определить принадлежность сотрудника охраны к Исполнителю. Обеспечить чистое и аккуратное ношение специальной форменной одежды. Не допускать ношение специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника и ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой, ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения.

2.2.5. Иметь (за счет Исполнителя) средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (используются при пожаре), соответствие которых требованиям пожарной безопасности подтверждено сертификатом соответствия (статьи 145, 146 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (в действующей редакции)).

2.2.6. Иметь средства радиосвязи и (или) мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми сотрудниками охраны дежурной смены и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.2.7. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), иные нормативные правовые акты, регламентирующие частную охранную деятельность, в том числе Базовые требования к охране объектов города Москвы , основы уголовного, административного, трудового законодательства, методические и нормативные документы по осуществлению частной охранной деятельности, Инструкцию по организации охраны объекта, план-схему охраны объекта, порядок ведения документации на объекте охраны, Инструкцию об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, а также должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

2.2.8. Знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (средствами аудио- и видеонаблюдения, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова, техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации, средствами и системами контроля доступа, средствами радиосвязи и мобильной связи, и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.2.9. Знать порядок действий и уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, попытка одиночного либо группового проникновения лиц на объект охраны, обнаружение на территории объекта охраны либо в непосредственной близости от него предмета похожего на взрывное устройство, сообщение по телефону о заложенном на объекте охраны взрывном устройстве, захват заложников на объекте охраны, техногенная авария, совершение террористического акта на объекте охраны (взрыв, поджог и т.д.)), знать порядок задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел.

2.2.10. Знать руководство по оказанию первой (доврачебной) медицинской помощи пострадавшим при получении телесных повреждений и уметь оказывать при необходимости первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшим при получении телесных повреждений. Знать порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

2.3. К выполнению обязанностей по охране объекта (объектов) и (или) имущества не допускаются охранники-стажеры.

2.4. Каждый пост охраны комплектуется из расчета предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить исполнение обязанностей каждым сотрудником охраны в соответствии с графиком дежурства, разработанным Исполнителем и согласованным с Заказчиком. Не допускается дежурство сотрудником охраны более 24 часов на посту охраны без смены (при 24-часовом графике).

2.5. Сотруднику охраны запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отравления естественных надобностей и в других необходимых случаях сотрудник охраны может покидать пост охраны только после его замены другим сотрудником охраны.

2.6. Запрещается проживание сотрудников охраны на территории объекта охраны или непосредственно на объекте охраны (посту охраны).

2.7. Исполнитель не менее 3 (трех) раз в неделю (в том числе один раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни своими силами и средствами проводит выездные проверки несения дежурства сотрудниками охраны на объекте (объектах) охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Исполнитель не реже трех раз в сутки осуществляет дистанционный (с использованием средств связи) контроль несения дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются сотрудниками охраны на объекте охраны в книге учета проверок качества несения службы.

2.8. В случае возникновения чрезвычайной ситуации на объекте охраны, Исполнитель обеспечивает:

- прибытие мобильной группы сотрудников охраны со спецсредствами на объект охраны в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны;

- усиление охраны на объекте охраны за счет собственных сил и средств путем выставления дополнительно не менее 1 (одного) круглосуточного поста охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления Исполнителю сигнала тревоги с объекта охраны и (или) от Заказчика.

2.9. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить отчет о совершении обходов на объекте за указанный период с использованием электронных систем обходов объектов в котором указывается полная информация о времени и порядке прохода каждой контрольной точки.

2.10. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять Заказчику отчет о проделанной роботе в полном объеме в предыдущем месяце

2.11. К грубым нарушениям Исполнителем требований к оказанию услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, относятся:

- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника;

- отсутствие у сотрудника охраны специальной форменной одежды (по сезону) либо ношение сотрудником охраны специальной форменной одежды без личной карточки частного охранника, либо ношение отдельных предметов специальной форменной одежды совместно с иной одеждой или необеспечение чистого и аккуратного ношения специальной форменной одежды или ношение специальной форменной одежды, аналогичной форме одежды сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, а также сходной с ними до степени смешения;

- самовольное (несанкционированное) оставление сотрудником охраны поста охраны (объекта охраны);

- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений, за исключением случаев действия сотрудника охраны в чрезвычайных ситуациях;

- допуск сотрудником охраны на территорию охраняемого объекта или на сам объект посторонних лиц и (или) транспортных средств, а равно внос (ввоз) на охраняемый объект, вынос (вывоз) имущества с охраняемого объекта в нарушение требований, установленных Инструкцией об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны;

- без указания Заказчика осуществлять прием (в том числе на временное хранение) сотрудником охраны от любых лиц и передача любым лицам любых предметов;

- употребление, сотрудником охраны любых алкогольных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны (посту охраны) в состоянии алкогольного и (или) наркотического либо иного токсического опьянения;

- несение сотрудником охраны дежурства на объекте охраны более 24 часов без смены (при 24- часовом графике);

- проживание сотрудника охраны на объекте охраны (посту охраны) либо на территории объекта охраны;

- некорректное или грубое обращение сотрудника охраны с работниками объекта охраны или посетителями;

- сон или курение на посту охраны;

- приготовление и прием пищи на посту охраны;

- выполнение работ (оказание услуг), не связанных с оказанием охранных услуг.

- изменение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны, без согласования с Заказчиком (администрацией объекта);

- нарушение Исполнителем графика дежурства на объекте охраны;

- отсутствие, неполный состав, либо неправильное ведение Исполнителем документов наблюдательного дела, служебной документации, книг и журналов.

2.12. В случае грубого нарушения сотрудником охраны требований к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Технического задания, Исполнитель обязан по требованию Заказчика заменить его другим сотрудником охраны. При этом время замены не должно превышать 4 (четырех) часов с момента выявления грубого нарушения.

2.13. Заказчик осуществляет контроль соответствия качества оказываемых Исполнителем услуг требованиям настоящего Технического задания и условиям Договора путем проведения плановых, внеплановых и скрытых проверок.

**3. Для выполнения перечня услуг (п.1 технического задания) Исполнитель обязан:**

3.1. Выставить на Объекте охраны:

пост № 1 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы в административном здании Объекта. Сотрудник охраны осуществляет обход административного здания после 21.00. Пост оснащен пультами пожарной, охранной сигнализациями;

пост № 2 – три охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта, оснащены досмотровым зеркалом. Сотрудники охраны осуществляют обход территории согласно согласованному с Заказчиком маршруту патрулирования круглосуточно. Под охраной состоит: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

Основные задачи: осуществление режима въезда-выезда автомашин в соответствии с оформленными документами, контроль за вывозом материальных ценностей; обеспечение сохранности складских помещений, материальных ценностей, находящихся на площадках открытого хранения, обеспечение порядка и мер противопожарной безопасности на охраняемой территории;

пост № 3 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Сотрудники охраны осуществляют обход территории согласно согласованному с Заказчиком маршруту патрулирования круглосуточно. С 08.00 до 10.00 и с 18.00 до 20.00 сотрудник охраны осуществляет пропускной режим на вход со стороны железнодорожных путей. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом.

Под охраной состоит: въездные (выездные) ворота, складские помещения и площадки открытого складирования материальных ценностей, расположенные в рамках границы поста.

Основные задачи: осуществление пропускного режима въезда-выезда автомашин в соответствии с оформленными документами, а также автомобильного транспорта, находящимся под таможенным контролем; проверка товаросопроводительных документов, шифра и наименования таможенного поста (ОТО и ТК № 3, 101 300 63, Каширский), в соответствии с образцами документов; проведение внешних осмотров транспортных средств в т.ч., проверяет целостность грузового отделения и средств идентификации, наложенных на грузовые отделения транспортного средства; контроль за вывозом материальных ценностей; принять под охрану складские помещения, расположенные в рамках границы поста; обеспечение сохранности складских помещений, материальных ценностей, находящихся на площадках открытого хранения; обеспечение порядка и мер противопожарной безопасности на охраняемой территории;

пост № 4 – один охранник в круглосуточном режиме, с 09.00 часов до 20.00 часов, осуществляет обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей магазина и поддержание установленного порядка работы магазина, с 21.00 часов до 09.00 следующих суток осуществляет патрулирование территории Объекта по установленному маршруту в соответствии с внутриобъектовым режимом. Пост расположен в помещение магазина, оснащен средствами связи, пожаротушения, системой видеонаблюдения, противопожарной сигнализацией. Для вызова полиции магазин оборудован тревожной кнопкой сигнализации;

пост № 5 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта. Сотрудники круглосуточно совершают обходы территории по маршруту согласованному с Заказчиком. Пост оснащен монитором с выводом видеосигналов камер видеонаблюдения и досмотровым зеркалом;

Под охраной состоит: Контрольно-пропускной пункт (КПП) зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», имущество зоны таможенного контроля (ЗТК) СВХ Терминала «Одинцово» ФГУП «ППП», находящийся в ЗТК транспорт, служебная документация и имущество поста согласно описи, расположенные в рамках границы поста;

пост № 6 – два охранника в круглосуточном режиме, с 08.00 часов до 08.00 часов следующих суток, оснащены досмотровым зеркалом, средствами связи, осуществляют пропускной и внутриобъектовый режимы на КПП Объекта (ул. Восточная, д.1). Сотрудники охраны круглосуточно совершают обходы территории по маршруту согласованному с Заказчиком. Под охраной состоит: территория изданиепроизводственно-складского комплекса (ПСК).

Пост № 7 – старший смены охраны в круглосуточном режиме, с 08.00 до 08.00 часов следующих суток. Старший смены назначается из наиболее подготовленных охранников и в своей деятельности он подчиняется Управляющему терминалом «Одинцово» (лицу его замещающему) и начальнику охраны объекта. Он отвечает за организацию охраны объекта, несение службы подчиненными ему охранниками, сохранность материальных ценностей и имущества, осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и правильное ведение отчётной документации.

1 – начальник охраны, работающий ежедневно, входящий в штат работников частной охранной организации, отвечающий за организацию работы охранников непосредственно на постах, осуществляющий ежедневный контроль за выполнением сотрудниками охраны должностных инструкций и соблюдением графика несения службы на Объекте.

4. **Перечень обязательной документации в наблюдательном деле**

4.1. Копия лицензии ЧОО.

4.2. Уведомление территориального органа внутренних дел о взятии объектов под охрану (копия).

4.3. Государственный контракт на охранные услуги (копия).

4.4. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями.

4.5. Выписка из приказа руководителя ЧОО о назначении должностных лиц для несения службы по охране объекта (территории) с закреплением за конкретными постами.

4.6. Должностная инструкция о действиях сотрудников ЧОО по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов (разрабатывается на основе Положения о пропускном и внутреобъектовом режимах, утвержденного руководством Заказчика).

4.7. Список номеров телефонов территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, а также должностных лиц Заказчика.

4.8. План-схема охраны объекта (копия).

4.9. Фотографии согласованных с Заказчиком образцов специальной одежды для охранников ЧОО.

4.10. Акты проверки охраны объекта сотрудниками органов внутренних дел (копии).

4.11. График дежурств сотрудников ЧОО на постах (оригинал).

**Журналы и книги:**

4.12. Журнал приема и сдачи дежурства охранниками поста.

4.13. Журнал учета сдачи под охрану и вскрытия помещений учреждения.

4.14. Журнал учета мероприятий по контролю несения службы на объекте охраны.

4.15. Журнал учета допуска посетителей на объект охраны.

4.16. Журнал учета контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.

4.17. Рабочий журнал объекта охраны.

4.18. Книга приема и выдачи радиостанций (при наличии радиостанций).

4.19. Книга приема-передачи материальных ценностей под охрану.

4.20. Книга приема технических средств охраны при приеме – сдаче дежурства охранниками поста.

4.21. Книга учета проверок качества несения службы

Наряду с этим у старшего смены объекта должны быть копии разработанных и утвержденных Заказчиком следующих документов:

- Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах

- Приказ Заказчика о наделении должностных лиц правом давать разрешение на въезд/выезд автотранспорта, а также на вход и выход посетителей.

- Приказ об утверждении отдельных пропусков

- Инструкция о порядке выдачи (приема под охрану) ключей от служебных помещений

# Сроки оказания услуг по охране Объекта: в течение 18 (восемнадцати) месяцев с даты подписания договора.

**Приложение № 1**

**к Техническому заданию**

**Перечень и характеристики некоторых товаров, используемых при оказании услуг по обеспечению комплекса мер, направленных на защиту материального имущества объектов, обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов для нужд ФГУП «ППП» среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Комплектация внутреннего поста охраны:

- **средства для защиты органов дыхания** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Должны быть предназначены для защиты органов дыхания, глаз и лица человека от отравляющих и радиоактивных веществ в виде паров и аэрозолей, бактериальных (биологических) средств, присутствующих в воздухе. Сопротивление постоянному потоку воздуха при расходе не более 30 л/мин, Па (мм вод. ст.): не более 180 (18). Рабочий интервал температур, °C: не менее -40 ... не более +40. Габаритные размеры при размещении в сумке, мм: не более 285x250x215;

- **металлодетектор\*** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Основная рабочая частота, кГц: не менее 60, напряжение питания, В: не менее 9, время непрерывной работы, час: не менее 100, ток потребления от источника питания, мА: не менее 10. Диапазон рабочих температур, °C: от не менее -20 до не более +50. Габаритные размеры: не более 410х80х30мм. Масса, г: не более 300;

- **электрический фонарь** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Должен быть предназначен для освещения объектов, находящихся на значительном расстоянии. Встроенный аккумулятор должен заряжаться как от сети 220В, так и от автомобильного прикуривателя 12В. Должен иметь ударопрочный влагозащищенный корпус, двухпозиционную ручку, подставку с не менее чем четырьмя фиксируемыми положениями, не менее чем 2 светодиода (красный сигнализирует о процессе зарядки аккумулятора, зеленый - о его полной зарядке). Должен комплектоваться прочным плечевым ремнем для подвеса, сетевым и автомобильным адаптерами, галогенной лампой. Напряжение: не более 6 В. Емкость аккумулятора: не более 4,5 А-ч;

- **средства радиосвязи и/или мобильной связи**, обеспечивающих бесперебойную связь, не менее 1 ед. на посту (за счет Исполнителя);

- **фильтрующий противогаз** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Сопротивление постоянному потоку воздуха при расходе не менее 30 л/мин, Па (мм вод. ст.): не более 180 (18). Рабочий интервал температур, °C - не менее -40 ... не более +40. Габаритные размеры при размещении противогаза в сумке, мм: не менее 285х250х215;

- **газодымозащитный комплект** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Диапазон рабочих температур: от не менее - 20 до не более +60 С. Гарантийный срок хранения: не менее 5 лет. Габаритные размеры в упаковке: не более 180х180х130мм. Масса: не более - 0,8 кг;

- **индивидуальный перевязочный пакет** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Количество дегазатора во флаконе должно обеспечивать обработку не менее 1500-2000 см2 поверхности тела. Объем дегазирующей рецептуры: не менее 135 мл. Упаковка - полиэтиленовая оболочка. Масса: не более 250 г. Время приведения пакета в действие: не более 25-35 с. Продолжительность обработки: не более 1,5-2 мин;

- **аптечка** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Должна содержать медицинские средства защиты и быть предназначена для оказания само - и взаимопомощи при ранениях, ослабления поражения радиоактивными веществами, а также для предупреждения заболеваний инфекционными болезнями. Гарантийный срок: не менее 3 года. В аптечке долженнаходиться набор медицинских средств, распределенных по гнездам в пластмассовом футляре размером не менее 90х100-20 мм и массой не более 130 г.

- **портативные средства освещения (фонарь ручной)** с возможностью подзарядки от электрической сети в 220 вольт (за счет Исполнителя);

- **портативные средства оповещения (мегафон)** с возможностью подзарядки от электрической сети в 220 вольт (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Мощности мегафона должно хватить для проведения массового мероприятия на улице или оповещения при чрезвычайных ситуациях. За счет перезаряжаемого аккумулятора должны значительно сократиться расходы при активном использовании мегафона. Мощность: не менее 25 Вт. Питание от перезаряжаемого аккумулятора (1500 mAh) или не более 8 батареек размерности C. Материал корпуса - ABS пластик, Диаметр рупора: не менее 24 см, Длина громкоговорителя: не менее 35 см. Вес: не более 1,45 кг.

- **портативный металлодетектор** с возможностью подзарядки от электрической сети в 220 вольт (за счет Исполнителя);

- **средства радиосвязи** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Количество каналов: не менее 16. Разнос каналов: не менее 12,5/25 кГц. Переключаемый. Габариты (ВхШхД), мм: не более 107х58х37. Вес: не более 350 г.

- **средства мобильной связи** (за счет Исполнителя).

2. Комплектация мобильной группы:

- **стальные браслеты** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Усилие разрыва: не менее чем 150 кг. Рабочие циклы: не менее чем 5000 раз. Размеры, мм: не более 249x86x13. Вес: не более 0,5 кг.

- **палка резиновая** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Длина палки: не более 55 см; Диаметр: не более 3 см. Вес: не более 650 г.

- **шлем защитный** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Противоосколочная стойкость при V50, м/с: не менее 590. Материал шлема: не более 1,5 кг.

- **бронежилет** (за счет Исполнителя) cо следующими характеристиками:

Бронежилет должен соответствовать классу защиты 1+ (первый с плюсом), позволяющему защитить жизненно важные органы человека от пуль пистолетов-пулеметов, т.е. полуавтоматического оружия.

Бронежилет должен состоять из передней и задней секций, в основе которых должны лежать текстильные чехлы с карманами для размещения защитных элементов. Защитные элементы должны быть выполнены из высокопрочных смесовых тканей сложенных во много слоев. Внешняя сторона чехла должна быть выполнена из костюмной ткани повышенной комфортности, внутренняя – должна быть обшита сеткой для обеспечения циркуляцию воздуха между бронежилетом и телом. Секции бронежилета должны соединяться между собой в плечевой и поясной областях регулируемыми текстильными застежками, должны быть снабжены надежными "липучками".

- **металлодетектор\*[[6]](#footnote-6)** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Основная рабочая частота, кГц: не менее 50. Напряжение питания, В: не менее 7. Время непрерывной работы, час: не менее 90, ток потребления от источника питания, мА: не менее 8. Диапазон рабочих температур, °C: от не менее -20 до не более +50. Габаритные размеры: не более 430х87х38мм. Масса, г: не более 350

- **электрический фонарь** (за счет Исполнителя) со следующими характеристиками:

Встроенный аккумулятор должен заряжаться как от сети 220В, так и от автомобильного прикуривателя 12В. Должен комплектоваться прочным плечевым ремнем для подвеса, сетевым и автомобильным адаптерами, галогенной лампой. Напряжение: не более 10 В. Емкость аккумулятора: не более 6,5 А-ч. Должен иметь ударопрочный влагозащищенный корпус, двухпозиционную ручку, подставку с не менее чем четырьмя фиксируемыми положениями, не менее чем 2 светодиода (красный сигнализирует о процессе зарядки аккумулятора, зеленый - о его полной зарядке).

Правила чтения символов: требования «от» и «до» следует читать как «не менее» и «не более» соответственно (включая крайние значения диапазона если нет дополнительных требований). Символы « ; » следует читать как «или». Символ « , » следует читать как «и». Символ « ≥ » следует читать как «больше либо равно». Символ « ≤ » следует читать как «меньше либо равно». Символ « < » следует читать как «менее». Символ « > » а так же сокращение «св.» и слово «свыше» следует читать как «более». Символ « - », а так же « … » разделяет минимальные и максимальные границы диапазонов возможных значений, включая крайние значения (если нет дополнительных условий). Требование « или » означает, что необходимо выбрать один из перечисленных вариантов. Требование « и » означает, что необходимо указать все указанные варианты. Требование «и/или» нужно читать как (и либо или), например, если указано Значение А и/или Значение Б, то соответственно вы можете предоставить как одно из значений, так и оба, при условии что это не будет противоречить прочим требованиям. При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений с предлогами «от» и «до» границы включаются в диапазоны возможных значений. При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «не менее» и «не более» границы включаются в диапазоны возможных значений. При указании минимальных и максимальных границ диапазонов возможных значений со словами «более» и «менее» границы не включаются в диапазоны возможных значений. Символ « / », используемый при обозначении требуемого значения, следует читать как <или>, кроме тех случаев, когда «/» (косая черта) является частью названия, марки, типа, либо частью требования по отклонению, в данных случаях «/» (косая черта) не является символом разделения (Например, класс водостойкости стекла 4/98 – данное значение единое и не изменяемое). Символ « / », используемый при обозначении требуемого параметра, выбора не предполагает (например параметр «Размер: длина/ширина» означает что необходимо дать предложение как по длине так и по ширине). Символ « ± » читается как « от… до… » (например: 10±2 следует читать как от 8 до 12), кроме случаев, когда речь идет об отклонении, погрешности либо допусках (например: не более ±5): в данном случае допустимо как конкретное значение, так и предложение вида: ±5. Требование по отклонениям, погрешности либо допусках может быть так же записано в виде «не более -…/+…» (например «не более -4/+7») означает, что предлагаемое значение может быть как конкретным значением, лежащим в диапазоне от -4 до +7, так и диапазонным значением, вписывающимся в указанные рамки. Не подлежат уточнению такие параметры как «фракция», «рабочая температура» и «температура эксплуатации», значение таких параметров не должно изменяться, конкретное значение не допускается (кроме случаев, когда есть указание «максимальная» или «минимальная» температура). Если в наименовании параметра присутствуют слова «диапазон», « в диапазоне», «интервал», «в интервале» то предлагаемое значение должно быть указано в виде диапазона, указанного в соответствии с требованием нормативно-технической документации и не противоречащие конкурсной документации, конкретное значение, в данном случае, не допустимо. Так же недопустимо использовать в предложении фразы «должно», «не должно», «допускается», «не допускается», такие предложения будут рассматриваться как неконкретные. В случае если значение какого-либо параметра не нормируется соответствующим нормативно-техническим документом для выбранной марки/сорта/типа/вида и пр., в предлагаемом значении такого параметра следует указать «не нормируется» или поставить прочерк, в противном случае предложение участника закупки будет расценено как не достоверное (Данное правило справедливо исключительно для параметров, присутствующих в нормативно-техническом документе, но по тем или иным причинам им не нормируемом. На параметры, отсутствующие в нормативно-технической документации, требования к которым установлено на основании потребностей заказчика, данное правило не распространяется). При использовании материалов (товаров) по ГОСТ необходимо пользоваться только стандартными значениями, предусмотренными ГОСТом, использование нестандартных значение допустимо только при однозначном требовании заказчика, позволяющим использование таких значений.

1. \*- Под успешным опытом оказания услуг понимается оказание участником настоящего конкурса услуг по контрактам (договорам) сопоставимого характера, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами), а также, отсутствуют судебные решения о взыскании неустойки (штрафа, пени) по делам, ответчиком по которым является участник закупок [↑](#footnote-ref-1)
2. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-2)
3. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-3)
4. Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю. [↑](#footnote-ref-4)
5. В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика. [↑](#footnote-ref-5)
6. \*- предоставляется в случае выхода из строя металлодетектора Заказчика, расположенного на посту, на период устранения неисправностей [↑](#footnote-ref-6)